

令和 6 年度第 46 回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会
宿泊等手配業務委託事業者選定にかかる実施要領

第 46 回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会を令和 6 年 8 月 1 日～4 日に鳥取県で開催するにあたり、参加者等の宿泊・輸送を効率的に行うため、事業のノウハウを持つ事業者に委託する。

委託する事業者については、プロポーザル方式により企画内容を募集し、審査のうえ決定する。

1 委託業務の概要

(1) 委託業務の名称

令和 6 年度第 46 回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会宿泊等手配業務

(2) 委託業務の内容

第 46 回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会宿泊等手配業務委託仕様書による。

(3) 委託期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 6 年 9 月 30 日まで（準備期間を含む。）

2 参加資格

(1) 鳥取県入札参加資格者名簿（旅行代理及び旅客業）に登録されたもののうち旅行業法の第 1 種旅行業者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること。

(3) 次のいずれにも該当しないものであること。

ア 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第 1 項の規定による再生手続き開始の申し立てをした者又は同条第 2 項の規定に基づく再生手続き開始の申し立てをされた者

イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第 1 項の規定による再生手続き開始の申し立てをした者又は同条第 2 項の規定に基づく再生手続き開始の申し立てをされた者

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下この号において「法」という。）第 2 条第 2 項に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）

エ 法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

オ 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

カ 役員等（プロポーザルに参加する者の代表者若しくは役員またはこれらの者から県との取引上の一切の権限を委任された代理人をいう。）に暴力団員又は暴力団もし

くは暴力団員と密接な関係を有する者がいる法人

3 参加申込

(1) プロポーザルに参加する場合は、別紙様式1により参加申請書をご提出ください。

- ①提出期限：令和5年9月29日（金）午後5時まで
- ②提出先：公益財団法人鳥取県スポーツ協会 担当 伊藤優（7問い合わせ先を参照）
- ③提出方法：郵送又はメール若しくは持参してください。
- ④提出書類：

ア プロポーザル参加申請書（様式1）には、会社の代表者印を押印し提出してください。なお、1社につき1提案とします。

イ 企画提案書の提出の際には、別添の第46回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会宿泊等手配業務委託仕様書を確認の上、次の項目を必ず記載してください。

なお、形式はA4サイズ縦仕様で、枚数は制限しません。

- a 事業所の概要（様式2）
 - b 宿泊施設の提供計画（宿泊施設との連携及び宿泊時の緊急医療体制も含む）
 - c 食事の提供計画
 - d ミーティング会場及び大会運営本部室の確保計画
 - e バス輸送計画
 - f 安全配慮に関する計画
 - g 大会試合会場における救護医療体制、緊急時の対応
 - h スタッフシャツ・キャップ、参加記念賞の作成案
- ウ 概算見積書（様式3）

金額は消費税を含むものとし、税額を明示してください。

⑤応募書類の提出部数：

正本1部及び副本5部（副本は、複写可とする。）

(2) 質問の受付及び回答

当事業に関する質問は、下記期日までに書面（質問書様式参照）によりメール又はファクシミリで提出してください。なお、電話、口頭による質問は、受け付けません。

- ①受付期間 7月18日（火）～7月28日（金）
- ②提出先 公益財団法人鳥取県スポーツ協会 担当 伊藤優
- ③質問回答日 8月9日（水）午後5時までにメールにて回答します。

4 審査及び結果の通知

(1) 当協会に設置した選考会議において、提出された書類により選定します。よってプレゼンテーションは実施しません。審査は、下記の項目について審査します。

なお、審査経過については、公表しません。

- ①組織体制の評価
- ②過去の事業実績
- ③大会期間中の対応計画（大会準備計画）
- ④宿泊施設の選定計画
- ⑤食事提供の計画
- ⑥ミーティング会場、大会運営本部室の確保計画
- ⑦宿泊申込、変更等の手順
- ⑧宿泊施設との連携
- ⑨バス輸送計画
- ⑩現地デスクの体制
- ⑪宿泊時の緊急医療体制
- ⑫安全配慮に対する計画
- ⑬スタッフシャツ、参加記念賞の作成案
- ⑭精算事務の処理・手続き等
- ⑮見積価格

(2) 審査の結果は、令和5年10月25日（水）発送で通知します。

5 プロポーザル公募情報の提供

公益財団法人鳥取県スポーツ協会のホームページに掲載します。

6 その他

- (1) 当協会と選定された者との間で、当業務委託について交渉を行い、合意に至った場合に契約を締結します。
- (2) 契約が不調に終わった場合は、審査において次点となった者と同様の手続きを行うこととします。
- (3) プロポーザルの参加に要する経費は、参加者の負担とします。
- (4) 提出された企画提案書等は返却しません。また、本プロポーザルに係る審査以外には使用しません。

7 問い合わせ先

〒680-8570 鳥取市東町1丁目220番地
公益財団法人鳥取県スポーツ協会 担当：伊藤優
TEL:0857-26-8724
FAX：0857-26-8133
e-mail:syogai@sports-tottori.com

(様式 1)

令和 年 月 日

公益財団法人鳥取県スポーツ協会
会長 林 昭 男 様

所在地

会社名

代表者職・氏名

(代表者印)

令和 6 年度第 46 回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会宿泊等手配業務
委託事業者選定プロポーザル参加申請書について

令和 6 年度第 46 回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会宿泊等手配業務委託事業者選定にかかる実施要領に基づいて、当該事業の趣旨等を了承した上で参加を希望しますので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、審査終了後の本申請書の返却を申し出ません。

記

添付資料

- 1 事業所の概要 (様式 2)
- 2 宿泊施設の提供計画 (宿泊施設との連携及び宿泊時の緊急医療体制も含む)
- 3 食事の提供計画
- 4 ミーティング会場及び大会運営本部室の確保計画
- 5 バス輸送計画
- 6 安全配慮に関する計画
- 7 大会試合会場における救護医療体制、緊急時の対応
- 8 スタッフシャツ、キャップ及び参加記念賞の作成案
- 9 概算見積書 (様式 3)

総括責任者職・氏名	
主任担当者職・氏名	
電話番号	
ファクシミリ番号	
e-mail アドレス	

(様式2)

事務所の概要

組織体制

総括責任者 (役職・氏名・資格・過去の主な実績)		
主任担当者 (役職・氏名・資格・過去の主な実績)		
業務を請け負った場合、対応組織の編成を	予定している。 予定していない。	該当する方を○で 囲んでください。
対応組織に配置する人員は、 名程度を予定している。		
・対応組織の構成について記載してください。		

個人情報保護に関する管理体制

個人情報の安全管理措置を講じるための組織体制	・組織全体の管理責任者、本業務に係る個人情報の管理責任者、従業員に対する研修等を記載してください。
------------------------	---

過去の事業実績

<p>事業実績</p> <p>事業名</p> <p>事業期間</p> <p>主催者</p> <p>参加人数</p>	<p>・過去に本事業と同類の宿泊等手配業務を請け負った実績があれば記載してください。</p>
---	--

インボイス登録番号

<p>インボイス登録番号</p>	
------------------	--

(様式3)

令和6年度第46回全国スポーツ少年団軟式野球交流大会 概算見積書

所在地 _____

会社名 _____

代表者名 _____

印 _____

合計見積金額 金 _____ 円

(うち消費税及び地方消費税の額 _____ 円)

項目	見積額	内 訳
宿泊経費		参加者(選手) ×224名×3泊= 参加者(指導者) ×32名×3泊= 日本スポーツ協会 ×3名×3泊= 視察員 ×3名×3泊= スタッフ ×38名×3泊=
昼食経費		参加者(選手・指導者)弁当代 ×256名 1食= 日本スポーツ協会 ×3名 1食= 視察員 ×3名 1食= スタッフ(宿泊) ×38名 1食= スタッフ(日帰り) ×62名 4食= 地元参加チーム ×128名 1食=
移動経費		団員等輸送バス借上げ料 8月1日(大型バス) 台= 8月2日(大型バス) 台= 8月3日(大型バス) 台= 8月4日(大型バス) 台=
会議経費		会議使用料 ホテル会議室 会場運営費
その他		
合計		