



公益財団法人

日本スポーツ協会

国民体育大会参加申込システム 操作マニュアル



申込者用
第1.2版

目次

1. はじめに	
1・1 本システムを利用するにあたって	3
1・2 ご利用前の注意点	3
1・3 事前準備	3
1・3・1 インターネット接続	3
1・4 利用環境について	3
2. 本システムにおける参加申込みの流れ	
2・1 競技参加申込書	4
2・2 ふるさと利用申込書	5
2・3 本部役員・視察員申込書	6
2・4 申込書と組織のマトリックス	6
3. 共通機能	
3・1 ログイン	7
3・2 トップ画面共通機能	9
3・3 その他共通機能	13
4. トップ画面	
4・1 トップ画面権限別機能	14
5. メンテナンス	
5・1 組織マスタ	16
5・2 アカウントマスタ	18
6. 大会申込書	
6・1 大会申込書	20
6・1・1 申込書ステータス	23
6・1・2 申込書ステータス	24
6・1・3 申込書ステータス	25

7. 競技参加申込書	
7・1 競技参加申込書_詳細	26
7・2 競技参加申込書を入力する	33
7・3 専任監督を登録する	36
■ 名寄せ	38
■ 日本スポーツ協会公認指導者資格チェック	42
7・4 兼任監督を登録する	45
7・5 選手を登録する—ふるさと利用なし—	48
■ 名寄せ	50
7・6 選手を登録する—ふるさと利用あり—	56
7・7 選手(監督・予備登録選手など)情報をインポートする	60
7・8 選手(監督・予備登録選手など)の出場区分を変更する	63
7・9 登録した選手の表示順を変更する	65
7・10 登録した情報を削除する	66
7・11 添付書類申込書を入力する	68
7・12 申込書を確定し申込(申請)をする	72
7・13 申込書を使用しない	75
7・14 申込書を印刷する	77
8. ふるさと参加申込書	
8・1 ふるさと参加申込書_詳細	78
8・2 選手を登録する	82
8・3 ふるさと選手情報をインポートする	84
9. 情報検索	
9・1 情報検索	87
10. 帳票出力	
10・1 参加者統括申込書	90
10・2 申込人数一覧	91
10・3 参加人数一覧	92
11. 参加申込状況一覧.....	94

1. はじめに

本マニュアルでは「国民体育大会参加申込みシステム」(以下、本システム)における申込者が行う内容及び保守時の環境について記載します。

※一部の画面において実際にお使いいただく画面とデザインが異なる場合がございます。
機能に変わりはありませんのでご了承ください。

1. 1 本システムを利用するにあたって

本システムでは、情報保護のため10分間操作を行わないとログアウトします。

1. 2 ご利用前の注意点

2020年「第75回 冬季大会」から本システムを利用し、参加申込みを受け付けます。
利用にあたり、

- 暗号化装置(SSL-VPN)ソフトのダウンロード
- 暗号化装置(SSL-VPN)のユーザー名とパスワード
- 本システムのユーザーIDとパスワード

※暗号化装置(SSL-VPN)、本システムのユーザー名とパスワードはJSPOより順次お知らせいたします。

1. 3 事前準備

1. 3. 1 インターネット接続

事前準備として、下記をご確認ください。

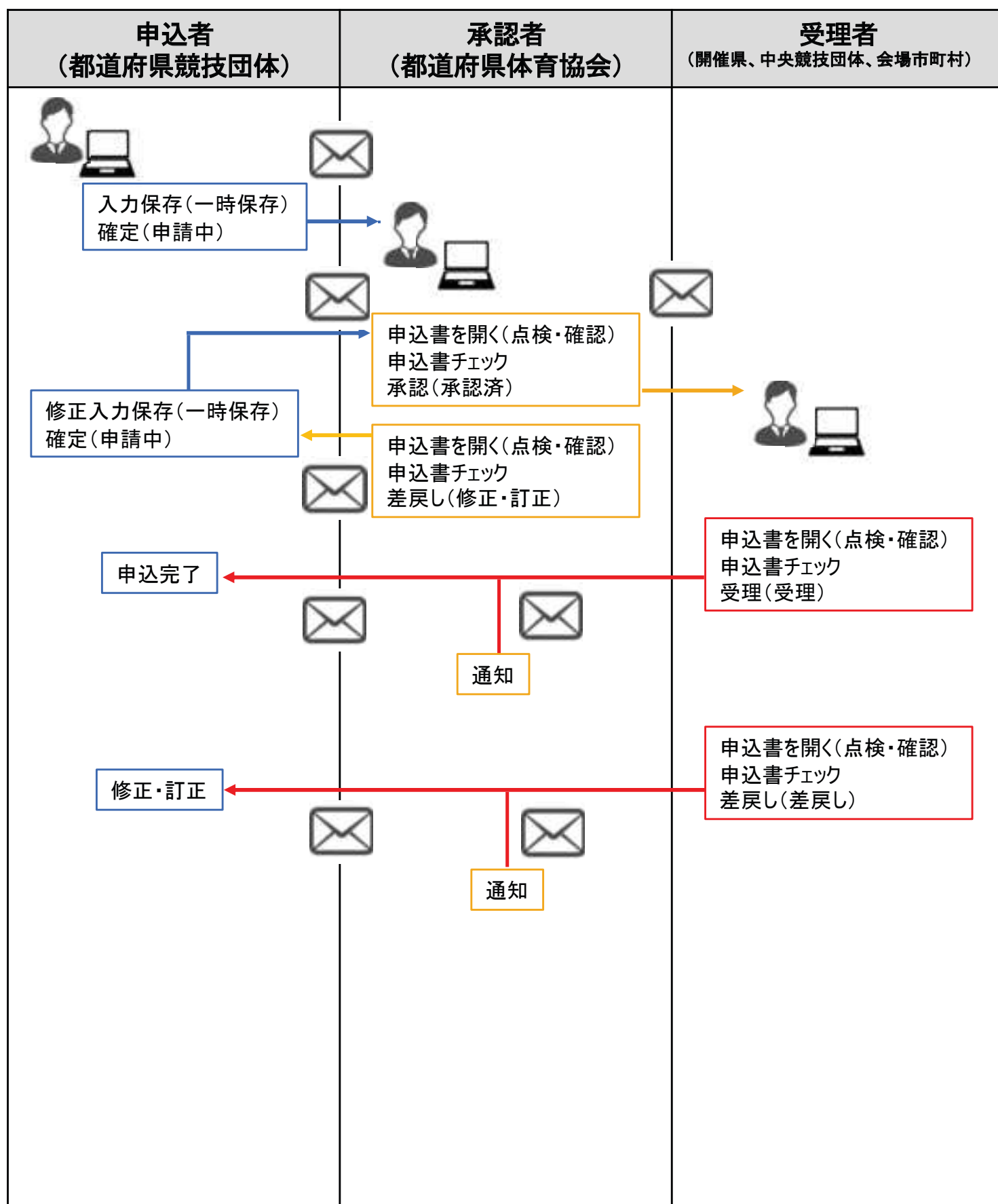
- PCがインターネットに接続されており、ブラウザを使ってwebページが表示されていること
- メールソフトを用いて、メールの送受信が正常に行えること

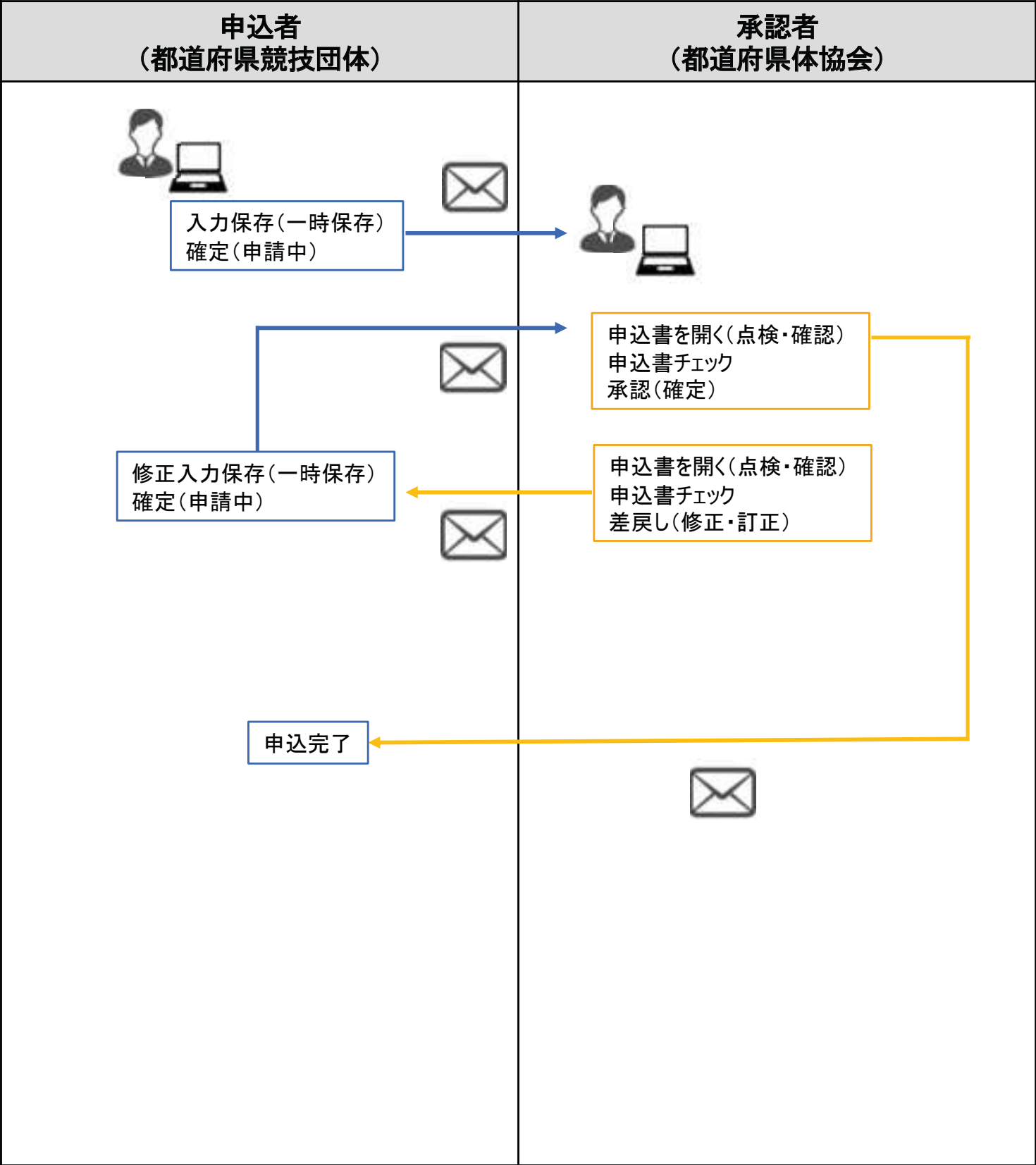
1. 4 利用環境について

本システムを利用するPCはインターネットに接続しており、ブラウザを利用してWebページが閲覧できる必要があります。

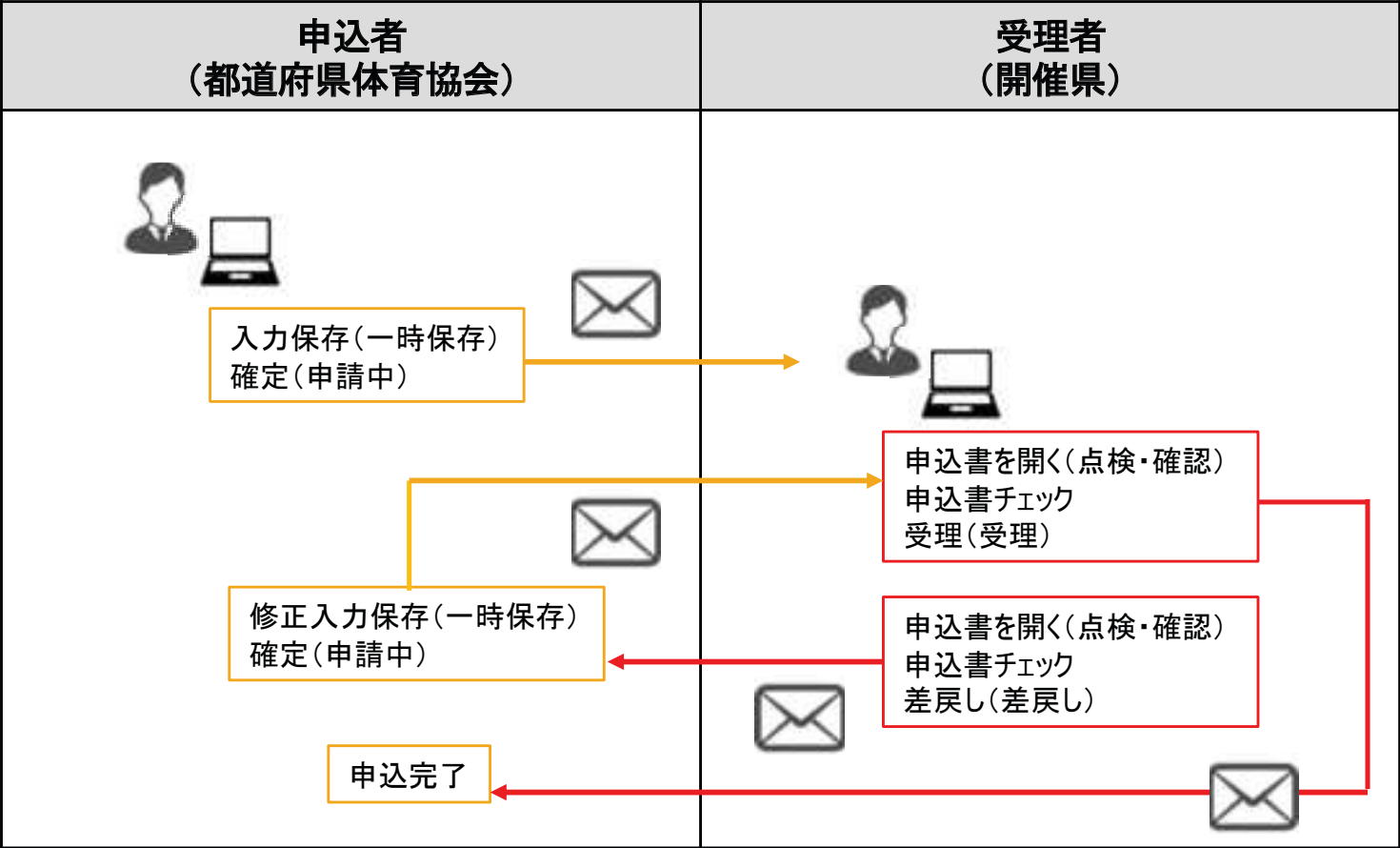
2. 本システムにおける参加申込みの流れ

2.1 競技参加申込書





2. 3 本部役員・視察員申込書



2. 4 申込書と組織のマトリックス

	都道府県競技団体	都道府県体協	開催県	会場市町村※1	中央競技団体	ブロック幹事※2
競技参加申込書	申込者	承認者	受理者	受理者	受理者	受理者
ふるさと申込書	申込者	承認者	—	—	—	—
本部役員申込書	—	申込者	受理者	—	—	受理者
視察員申込書	—	申込者	受理者	—	—	受理者

※1 会場市町村は、当該競技のみ受理する
※2 ブロック幹事はブロック大会の担当都道府県体育協会とし、該当のブロック大会のみ受理する。

申込者…申込書の入力(＝申請)、差戻しされた申込書の修正を行います。
承認者…申込み内容を確認し承認を行います。
申込み内容に不備がある場合は、申込者に対し修正依頼(＝差戻し)を行います。
受理者…申込み内容を確認し受理を行います。
申込み内容に不備がある場合は、申込者に対し差戻しを行います。

3. 共通機能

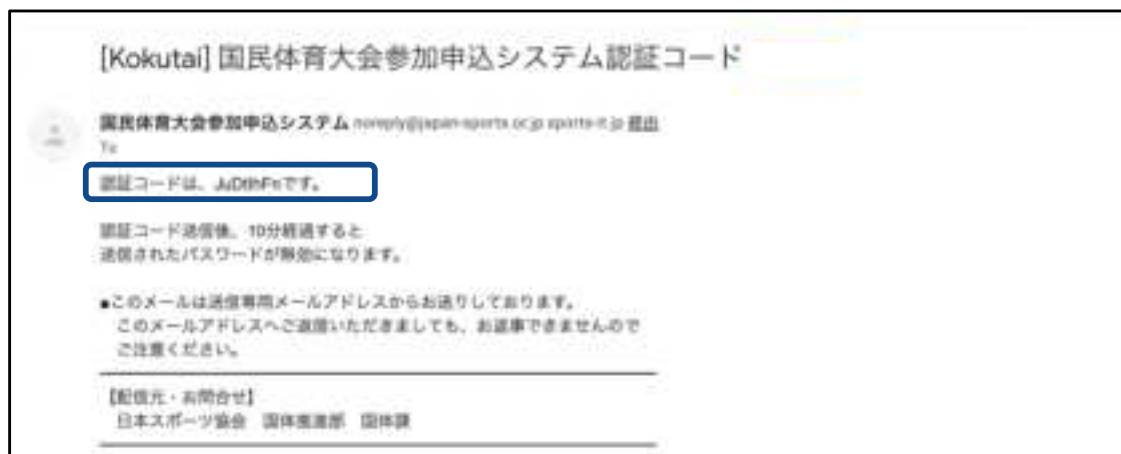
3.1 ログイン

- ①本システムにアクセスします。 システムURL: <http://jspo-entry.japan-sports.or.jp>
- ②下記のログイン画面が表示されたら、アカウント、パスワード を入力し「ログイン」をクリックします。
※JSPOからお知らせがある場合は、赤枠部分に表示されます。

〔図:3.1-1 ログイン〕



- ③登録メールアドレスに 認証コード が記載されたメールが届きます。



④ 認証コード を入力し「認証」をクリックします。

[ログイン、認証画面のボタン説明]

ボタン・項目	説明
	本システムにログインします
	認証コードを読み取りトップ画面を表示します
	ログイン画面(前画面)に戻ります

※ログイン情報に誤りがある場合は、エラーメッセージが表示されます。

※ログイン情報は、日本スポーツ協会が配布した情報を入力してください。

ログイン情報が不明な場合は、日本スポーツ協会までお問い合わせください。

※システムログイン後、10分間操作が行われないと自動でログアウトしますので、再度ログインをしてください。

入力内容が保存されない場合もありますので、ご注意ください。

3. 2 トップ画面共通機能

本システムにログインすると、下記の画面が表示されます。

The screenshot shows the top page of the National Sports Meeting Application System. It features a red sidebar on the left with navigation links. The main content area is white and contains several sections. Callout 1 points to the user's name and organization at the top right. Callout 2 points to the application status section. Callout 3 points to the application comment section. Callout 4 points to the application status table. Callout 5 points to the application status table.

④

①

②

③

⑤

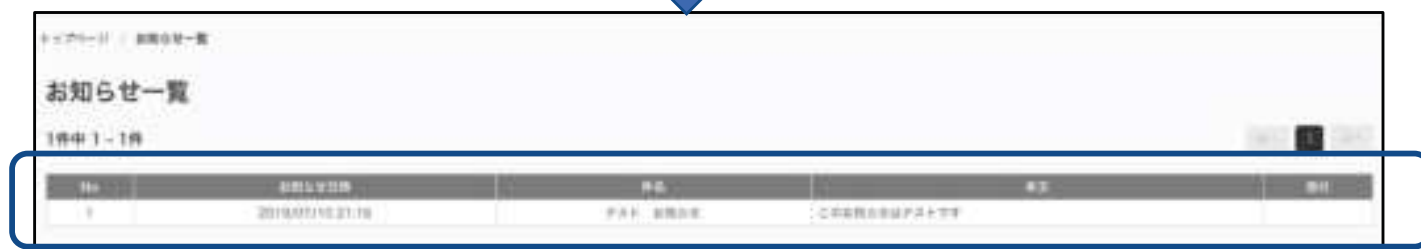
各機能概要

- ①アカウント情報…アカウント情報にはログインユーザー名、利用区分（組織名）が表示されます。
「ログアウト」をクリックするとログイン画面に戻ります。

ログインユーザー名
利用者：北海道県体協 一郎
利用区分: 公益財団法人北海道体育協会
利用区分(組織名)

ログアウト

- ②お知らせ…JSPOが登録したお知らせは、ここに通知されます。
お知らせの詳細を確認するには件名をクリックします。
お知らせは日時に対し降順で表示されます。



お知らせは、メニューの「お知らせ一覧」からも確認できます。



- ③ 申込書コメント…申込書にコメントが追加されると、ここに通知されます。
 件名をクリックすると該当の申込書に遷移します。
 コメントは日時に対し降順で表示されます。

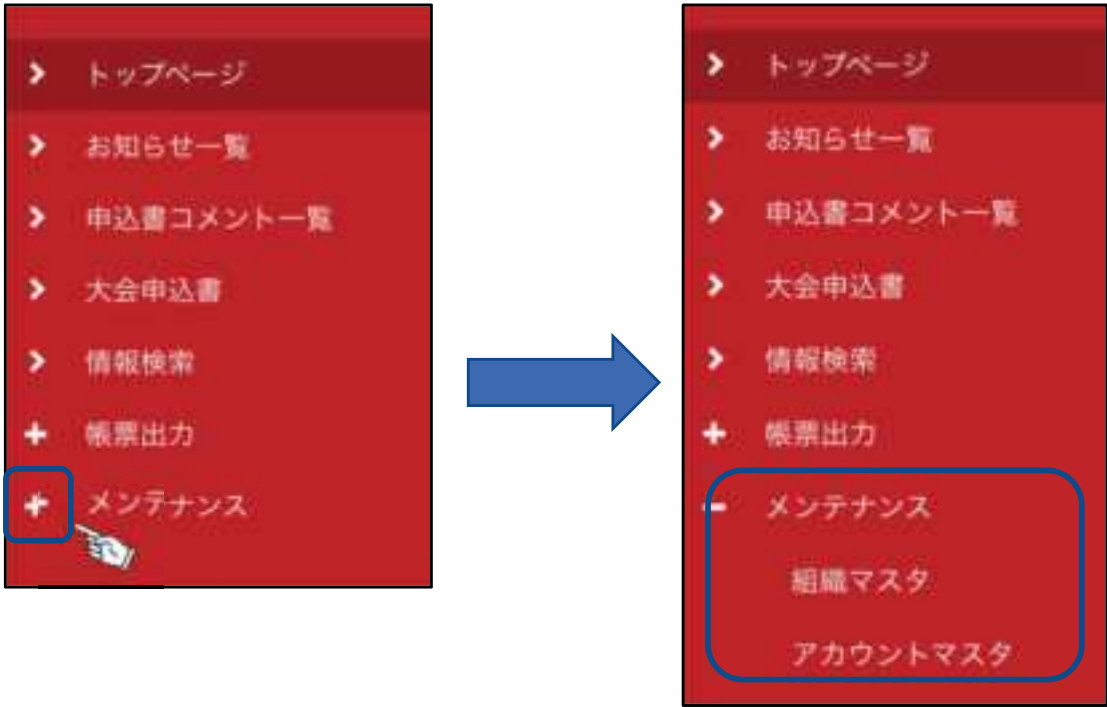
申込書コメント	
コメント登録日時	件名
2019/07/07 18:32	<u>名前間違い</u>
2019/07/05 14:28	<u>訂正氏名</u>
2019/07/05 11:01	<u>ふりがなの違い</u>



登録日時	件名	コメント
2019/07/07 18:32	名前間違い	姓を訂正します。姓を訂正します。
2019/07/05 14:28	訂正氏名	姓を訂正します。姓を訂正します。
2019/07/05 11:01	ふりがなの違い	ふりがなを訂正します。ふりがなを訂正します。

申込書コメントを一覧から確認する場合は、メニューの「申込書コメント一覧」をクリックし、一覧画面に遷移します。
 詳細はP12 ④メニューを参照してください。

④メニュー…利用可能なメニューが表示されます。項目名をクリックすると該当のページに遷移します。
+マークがついているメニュー(例:帳票出力)はクリックすると小項目が表示されます。



画面項目	説明
トップページ	トップページに戻ります。[図:3.2-1 トップ画面共通機能]
お知らせ一覧	JSPOからのお知らせを一覧で確認します。[図:3.2-6 お知らせ一覧]
申込書コメント一覧	申込書に追加されたコメントを一覧で確認できます。 [図:3.2-6 申込書コメント一覧]
大会申込書	公開されている申込書が一覧で確認できます。詳細はP20
情報検索	情報を検索できます。詳細はP87
帳票	各種帳票が出力できます。
メンテナンス	各種マスタや大会作成ができます。各項目の詳細はP18

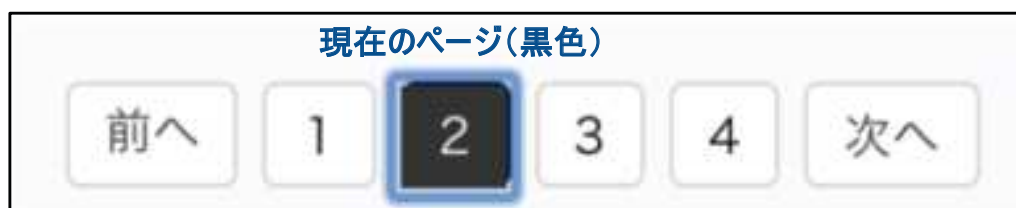
- ⑤操作履歴…同組織内で行った操作の履歴を表示しています。
操作履歴は日時に対し降順で表示されます。

[図:3.2-5 操作履歴]

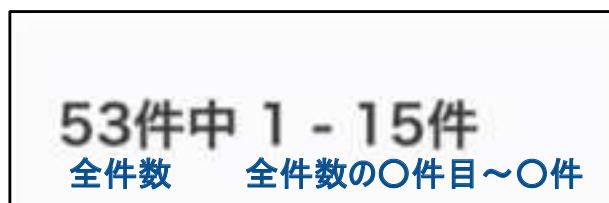
操作履歴	
操作日時	操作内容
2019/07/10 19:47	北海道本部役員申込書を申請しました。
2019/07/10 19:16	北海道本部役員申込書を申請しました。
2019/07/10 10:16	北海道陸上競技少年男子B競技申込書を承認しました。

3. 3 その他共通機能

- ①ページナビ…データが1画面に収まらない場合は、画面にページナビが表示されます。
該当ページをクリックするとそのページに遷移します。



ページナビの左側には現在ページの 全件数および全件数の○件目～○件目 が表示されます



- ②入力項目…見出しに「必須」マークが表示されている項目が未入力の場合はエラーが表示されます。
入力例は、入力部分に表示されます。

氏	必須	山田	入力例
---	---------------	----	-----

4. トップ画面

4. 1 トップ画面権限別機能

下記の画面の青枠箇所は権限別に表示項目が異なります。

国民体育大会
登録申込システム

お名前
お名前
お名前

申込書コメント
申込書コメント

申込書を申請する

競技申込書 11 確認する

ふるさと申込書 3 確認する

添付書類申込書 2 確認する

申請状況一覧

競技申込書 0/11 確認する

ふるさと申込書 0/3 確認する

添付書類申込書 0/2 確認する

検索欄

トップ画面_申込書を申請する

①現在申請(申込)可能な申込書数が表示されています。下記の場合、入力可能な競技申込書は24件です。

申込書を申請する	
競技申込書 24	確認する
ふるさと申込書 8	確認する
添付書類申込書 6	確認する

トップ画面_申請者状況一覧

①申請(申込)が完了した申込書/申請(申込)が必要な申込書数が表示されています。

[下記の画面の場合、申請(申込)が完了した競技申込書は23件、申請(申込)が必要な競技申込書は47件です。

②各項目の「確認する」をクリックすると、条件に沿った申込書一覧画面へ遷移します。

下記の画面の場合、青枠をクリックすると、申込書種別は競技申込書、
申込書ステータスが申請(申込)可能な申込書が絞り込まれた状態で一覧に表示されます。

申請状況一覧

競技申込書 23 / 47	確認する
ふるさと申込書 2 / 10	確認する
添付書類申込書 3 / 9	確認する

※確認したい申込書の「詳細」をクリックすると該当の申込書に遷移します。

③一覧から確認したい申込書の「詳細」をクリックすると該当の申込書に遷移します。

申込書内の各機能の詳細はP20を参照してください。

[illegible]

5. メンテナンス

メンテナンスメニューから、マスタ管理や大会の設定を行います。



5.1 組織マスタ

①組織マスタでは、自組織情報の確認・編集をおこないます。
メニューから「組織マスタ」をクリックします。



②組織の登録情報が表示されます。内容を確認するには「編集」をクリックします。



③編集・確認が完了したら「保存」をクリックします。（編集可能項目は青枠部分です）

組織編集

保存

キャンセル

組織マスタ

組織名 必須

略称 必須

組織区分 必須

都道府県

競技

銀行名

口座区分

口座番号

会長姓

組織別法人 日本スポーツ協

団体誌

システム管理書

☐ 陸上競技

☐ 水泳（アーティスティック）

☐ ボート

☐ バレーボール（ビーチ）

☐ セーリング

☐ ソフトテニス

☐ 囲碁

☐ バドミントン

☐ ラグビーフットボール

☐ 空手道

☐ 市フットサル

☐ スキー

☐ 水泳（競泳）

☐ 水泳（オープンウォーター）

☐ ホッケー

☐ 体操

☐ ウエイトリフティング

☐ 卓球

☐ フェンシング

☐ 弓道

☐ スノーボード

☐ 新体操

☐ ゴルフ

☐ スケート

☐ 水泳（競泳）

☐ サッカー

☐ 卓球シング

☐ バスケットボール

☐ バンドボール

☐ 新式野球

☐ 柔道

☐ ライフル射撃

☐ カヌー

☐ クレー射撃

☐ 高等学校野球

☐ アイスホッケー

☐ 水泳（水球）

☐ テニス

☐ バレーボール（6人制）

☐ レスリング

☐ 自転車

☐ 相撲

☐ ソフトボール

☐ 剣道

☐ アーチェリー

☐ なぎなた

☐ トライアスロン

☐ バイアスロン

みずほ銀行

支店名

選択

普通

511229

組織別法人 日本体育協会

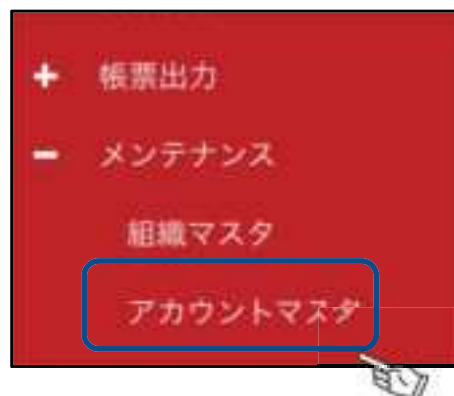
会長名

会長名

画面項目	説明
組織名	所属している組織を表示します
略称	組織名の略称を表示します
組織区分	組織区分を表示します
都道府県	所属の都道府県を表示します
競技	所属競技を表示します（都道府県競技団体、中央競技団体のみ）
銀行名/支店名	組織の銀行名/支店名を表示します
口座区分/口座番号/口座名義	口座情報を表示します
会長姓/名	会長名を入力します

5. 2 アカウントマスタ

①アカウントマスタで本システムにログインするユーザー情報の確認・編集をおこないます。
メニューから「アカウントマスタ」をクリックします。



②自組織のアカウント情報が表示されます。内容を確認するには「編集」をクリックします。



③必要であれば編集をし、「保存」をクリックします。編集可能箇所は青枠内です。

A screenshot of the 'アカウント編集' (Edit Account) form. At the top right are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a blue rounded rectangle, and a hand icon points to it from the bottom right. Below the buttons is the 'アカウントマスタ' (Account Master) section. It contains several input fields, each with a red '必須' (Required) label. The fields are: ユーザID (hokkaido_pspol), 姓 (北海道協会), セイ (ホッカイドウケンタイ=), メールアドレス (hokkaido_pspol@exr), and 所属組織 (公益財団法人北海道体育協会). A blue rounded rectangle highlights the fields for 名 (一部) and メイ (イチロウ).

画面項目	説明
ユーザーID	ログイン時に必要なIDを表示します※編集不可
姓/名	アカウント利用者の姓名を表示します
セイ/メイ	アカウント利用者の姓名カナを表示します
メールアドレス	アカウント利用者のメールアドレスを表示します ※申込書の処理メールが届くアドレスです
所属組織	アカウント利用者が所属する組織を表示します

アカウントマスタ指示ボタン



アカウント編集

保存

キャンセル

アカウントマスタ

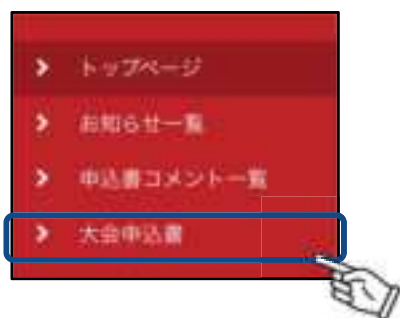
ユーザーID 必須	hokkaido_pspol		
姓 必須	北海道体育協	名 必須	一部
セイ 必須	ホッカイドウケンタイ	メイ 必須	イチロウ
メールアドレス 必須	hokkaido_pspol@exs		
所属組織 必須	公益財団法人北海道体育協会		

ボタン	説明
	編集画面を開きます。
	入力内容を保存します。
	入力・編集をキャンセルします。

6. 大会申込書

6.1 大会申込書

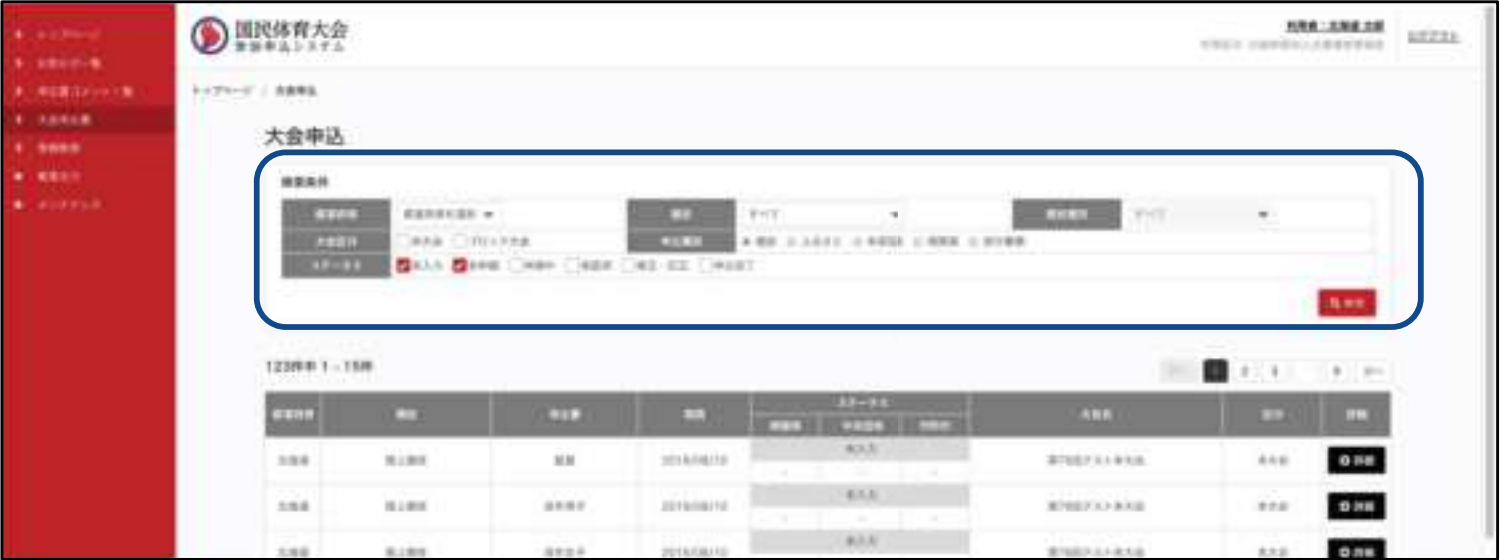
①各種申込書一覧、またはトップページの申込書を申請するより、申請(申込)をおこなう申込書を選択します。
「大会申込書」をクリックします。



②申込書一覧が表示されます。検索条件を指定して、申込書を検索することも可能です。
トップページ申込書を申請するより遷移すると、申請(申込)ができる申込書が絞り込まれた一覧が表示されます。

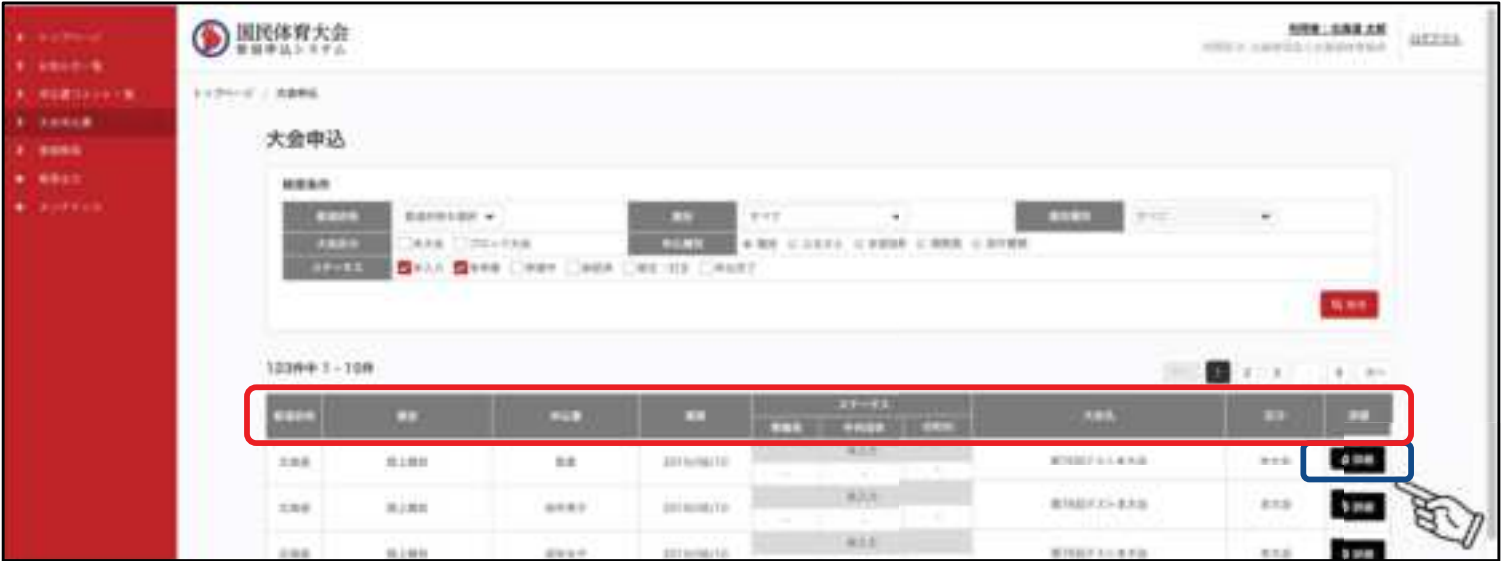


大会申込一覧画面項目



画面項目	説明
検索条件_都道府県	検索する都道府県をプルダウンより選択します
検索条件_競技	検索する競技をプルダウンより選択します
検索条件_競技種別	競技を選択すると、紐づく競技種別を選択できます
検索条件_大会区分	大会区分を選択します(複数選択可)
検索条件_申込書種別	検索する申込書種別を選択します
検索条件_ステータス	検索するステータスを選択します(複数選択可)

③申請（申込）をする申込書欄の「詳細」をクリックします。



表示項目説明(赤枠)

画面項目	説明
都道府県	申込書の都道府県を表示します。
競技	申込書の競技を表示します。
申込書	申込書種別を表示します。
期限	申込期限を表示します。
ステータス	申込書のステータスを表示します。 ステータスの詳細は別に記載します。
大会名	大会名を表示します。
区分	大会区分を表示します。
詳細	「詳細」をクリックすると該当の申込書に遷移します。

6. 1. 1 申込書ステータス

各担当者が申込書に対し入力や承認、受理をおこなうと、申込書のステータスが変更されます。
ステータスの詳細は以下です。

ユーザー	動作	申込書ステータス
	未入力	
申込者	申込書の入力をした	
申込者	確定前の申込者書チェックを実施した	
申込者	確定(申請)した	
承認者	承認前の申込書チェックを実施した	
承認者	承認した	
受理者	申込書を開いた(初回)	
承認者	受理した	
	申込完了	

6. 1. 2 申込書ステータス
承認団体からの差戻しが発生した際のステータスは以下です。

ユーザー	動作	申込書ステータス
	未入力	
申込者	申込書の入力をした	
申込者	確定前の申込書チェックを実施した	
申込者	確定(申請)した	
承認者	承認前の申込書チェックを実施した	
承認者	差戻しを実施した	
申込者	申込書を修正した	
申込者	修正した申込書の申込書チェックを実施した	

以降のステータスは6. 1. 1と同じ

6. 1. 3 申込書ステータス
受理団体からの差戻しが発生した際のステータスは以下です。

ユーザー	動作	申込書ステータス
受理者	申込書を開いた(初回)	
受理者	差戻しを実施した	
申込者	申込書を修正した	
申込者	確定前の申込書チェックを実施した	
申込者	確定した	
承認者	承認前の申込書チェックを実施した	
承認	申込書を承認した	
受理者	差戻し後、申込書を開いた(初回)	

以降のステータスは6. 1. 1と同じ

① 競技申込書_基本情報～会長名

The screenshot displays the 'Competition Application Form - Basic Information' page. It features a sidebar on the left with navigation links. The main content area includes sections for 'Basic Information' (基本情報), 'Application Status' (申込書ステータス), 'Applicant Information' (申込者情報), and 'Applicant List' (申込人数). The 'Basic Information' section contains dropdown menus for selecting the competition name, application deadline, prefecture, sport, category, and age standard. The 'Applicant List' section shows a table with columns for name, sex, and age.

画面項目	説明
基本情報_大会名	選択した申込書の大会名が表示されます
基本情報_申込期限	選択した申込書の申込期限が表示されます
基本情報_都道府県	選択した申込書に対する都道府県が表示されます
基本情報_競技	選択した申込書に対する競技が表示されます
基本情報_種別	選択した申込書に対する種別が表示されます
基本情報_年齢基準	競技・種別ごとの年齢基準が表示されます
申込書ステータス	申込を更新した日時、ステータスを表示します
申込者情報	申込責任者の所属、氏名を表示します
申込人数_監督数_男子	監督男子の専任数/兼任数を表示します
申込人数_監督数_女子	監督女子の専任数/兼任数を表示します
申込人数_選手数_男子	男子選手数を表示します
申込人数_選手数_女子	女子選手数を表示します
会長名	競技・都道府県に紐づく会長名を表示します

② 競技申込書_連絡責任者情報

画面項目	説明
連絡責任者情報_フリガナ	連絡責任者氏名カナを表示します
連絡責任者情報_氏名	連絡責任者氏名を表示します
連絡責任者情報_連絡先1	連絡責任者住所(自宅や職場など)を表示します
連絡責任者情報_TEL	連絡責任者電話番号を表示します
連絡責任者情報_FAX	連絡責任者FAX番号を表示します
連絡責任者情報_携帯	連絡責任者携帯番号を表示します
連絡責任者情報_連絡先2	連絡責任者住所を表示します※入力は任意
連絡責任者情報_TEL	連絡責任者電話番号を表示します※入力は任意
連絡責任者情報_FAX	連絡責任者FAX番号を表示します※入力は任意

③ 競技申込書_チーム競技固有項目

画面項目	説明
競技固有項目名 ※競技により異なる	競技により異なります

④ 競技申込書_監督情報

The screenshot shows a web-based form titled '監督情報' (Supervisor Information). It features a red sidebar on the left with navigation links. The main form area contains several sections with input fields and buttons. The sections include: '氏名' (Name) with fields for '名無し' (No Name) and 'カナ' (Kana); '年齢' (Age); '性別' (Gender); '生年月日' (Date of Birth); '所属区分' (Affiliation Division); '所属区分所在地' (Affiliation Division Location); 'プログラム掲載用所属' (Program Posting Affiliation); '国体出場履歴' (National Sports Experience) with '上段' (Upper) and '下段' (Lower) sections; '例外適用' (Special Application) with '例外適用理由' (Special Application Reason) and '例外適用日' (Special Application Date); '日本スポーツ協会公認指導者資格番号' (Japan Sports Association Certified Coach ID); '日本スポーツ協会公認指導者資格情報' (Japan Sports Association Certified Coach Information) with fields for '保有資格' (Status), '有効期限' (Validity), '登録状態' (Registration), and '義務研修情報' (Training Information); and '競技固有項目' (Sports-Specific Items).

画面項目	説明
異(異字体)	異字体使用の場合「異」、使用しない場合「無」と表示します
氏名	監督の氏名を表示します
カナ	監督の氏名カナを表示します
年齢	監督の年齢を表示します
性別	監督の性別を表示します
生年月日	監督の生年月日を表示します
所属区分	監督の所属区分を表示します
所属区分所在地	監督の所属区分の所在地を表示します
プログラム掲載用所属	監督のプログラムに掲載する所属名を表示します
国体出場履歴	上段: 一昨年前の国体出場都道府県を表示します 下段: 昨年の国体出場都道府県を表示します
例外適用	例外適用の種類を表示します
例外適用日	例外適用理由に係る年月を表示します
日本スポーツ協会公認指導者資格番号	日本スポーツ協会公認指導者資格番号を表示します
日本スポーツ協会公認指導者資格情報	保有資格、有効期限、登録状態、義務研修情報が表示されます
競技固有項目	競技固有項目を表示します(競技、種別によって異なります)

⑤ 競技申込書_選手情報

画面項目	説明
異(異字体)	異字体使用の場合「異」、使用しない場合「無」と表示します
氏名	選手の氏名を表示します。
カナ	選手の氏名カナを表示します。
年齢	選手の年齢を表示します。
性別	選手の性別を表示します。
生年月日	選手の生年月日を表示します。
所属区分	選手の所属区分を表示します。
所属区分所在地	選手の所属区分の所在地を表示します。
プログラム掲載用所属	選手のプログラムに掲載する所属名を表示します。
国体出場履歴	上段: 一昨年前の国体出場都道府県を表示します。 下段: 昨年の国体出場都道府県を表示します。
例外適用	例外適用の種類を表示します。
例外適用日	例外適用理由係る年月を表示します。
トップアスリート特例措置対象者	トップアスリート特例対象者に印がつきます。
競技固有項目	競技固有項目を表示します。(競技、種別によって異なります)

⑥ 競技申込書_コメント



画面項目	説明
投稿時刻	コメントが投稿された時刻を表示します。
投稿組織	コメントを投稿した組織を表示します。
タイトル	コメントのタイトルを表示します。
コメント	コメントの本文を表示します。

競技申込書指示ボタン



ボタン	説明
	入力された内容をチェックします。
	申込書を使用しない場合はこちらをクリックします。申込書ステータスは <u>一時保存</u> になります。
	申込内容を確定し、申請(申込)します。申込書ステータスは <u>申請中</u> になります。全ての申込書の申込書チェックが完了後にクリックできるようになります。
	開いている申込書タブを閉じ、申込書一覧に戻ります。
	申込書を印刷します。

競技申込書指示ボタン



ボタン	説明
	申込書に情報を追加します。クリックすると入力画面が表示されます。
	指定した(検索)大会から情報をインポートします。クリックするとインポート画面が表示されます。
	入力内容を編集します。クリックすると編集画面(入力画面)が表示されます。
	入力した内容を削除します。
	選手の登録区分を変更します。
	選手の表示順を下へ(または上へ)変更します。

7.2 競技参加申込書を入力する

1・連絡責任者情報を入力します。

①連絡責任者情報欄の「追加」をクリックします。

②連絡責任者情報入力画面が表示されます。必要事項を入力し、「変更を保存」をクリックします。入力をキャンセルする場合は、「キャンセル」をクリックします。※入力内容は保存されません。

画面項目	説明
連絡責任者情報_フリガナ	連絡責任者氏名カナを入力します。
連絡責任者情報_氏名	連絡責任者氏名を入力します。
連絡責任者情報_連絡先1	連絡責任者住所(自宅や職場など)を入力します。
連絡責任者情報_TEL	連絡責任者電話番号を入力します。
連絡責任者情報_FAX	連絡責任者FAX番号を入力します。
連絡責任者情報_携帯	連絡責任者携帯番号を入力します。
連絡責任者情報_連絡先2	連絡先1とは別の情報を入力できます。※入力は任意

③完了画面が表示され、登録が完了しました。



④入力に不備がある場合は、エラーメッセージが表示されます。正しく入力をし「変更を保存」をクリックします。連絡先2の登録は任意です。

連絡責任者情報の編集

変更を保存 キャンセル

姓 必須	連絡	名 必須	責任者
氏名ナ 必須	センラク	名ナナ 必須	せきにんしゃ 全角カタカナのみで入力してください

☐ 連絡先1

郵便番号 必須	〒111-1111	住所 必須	東京都渋谷区渋谷1-1-1
TEL 必須	03-1234-1234	FAX 必須	03-1234-1234
携帯 必須	090-1234-5678 必須項目です		

☐ 連絡先2

郵便番号	〒111-1111	住所	
TEL	03-1234-5678	FAX	03-1234-5678

⑤連絡責任者情報が登録されました。内容を修正する場合は、「編集」をクリックしてください。



2・ チーム競技固有項目を登録します。
※項目名や入力方法は競技・種別により異なります。

①競技固有項目欄の「編集」をクリックします。



②青枠の例に沿って入力し、「変更を保存」をクリックします。



画面項目	説明
チーム競技固有項目	競技に種別により異なります。

7.3 専任監督を登録する

①専任監督欄の「追加」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for managing dedicated coaches. The '専任監督' (Dedicated Coach) section is active, displaying a table with columns for '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), and '電話番号' (Phone Number). A red box highlights the '追加' (Add) button, and a hand cursor points to it. The '追加' button is located at the bottom right of the table.

②入力画面が表示されます。必要情報を入力し「変更を保存」をクリックします。

The screenshot shows the input form for adding a dedicated coach. The form is divided into sections: '基本情報' (Basic Information), '所属' (Affiliation), and '団体参加履歴' (Team Participation History). The '基本情報' section includes fields for '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), and '電話番号' (Phone Number). The '所属' section includes fields for '所属区分' (Affiliation Category), '所属団体' (Affiliated Organization), and '所属地区' (Affiliated Region). The '団体参加履歴' section includes a table for '参加履歴' (Participation History). The '変更を保存' (Save Changes) button is highlighted with a red box and a hand cursor.

③基本情報を入力し、「名寄せ」をクリックします。
基本情報を正しく入力いただかないと、次画面で説明する名寄せが正しく行われません。
特に、濁点や(ハマサキとハマザキなど)生年月日の西暦間違いにご注意ください。

[図:6.4-1-① 基本情報入力]

専任監督

基本情報 必須

氏		名		異字体	☐
氏カナ		名カナ		名寄せ	☐
生年月日	2000年01月01日				
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。				

名寄せ

画面項目	説明
氏	氏を入力します。※全角
名	名を入力します。※全角
異字体	異字体を使用する場合はチェックをいれます。
氏カナ	氏のカナを入力します。※全角
名カナ	名のカナ入力します。※全角
生年月日	生年月日をそれぞれプルダウンで選択します。
性別	性別を選択します。
年齢	生年月日より自動で表示されます。
名寄せ	名寄せ処理の指示、および結果が表示されます。

名寄せ

本システムでは、過去大会に出場履歴がある監督・選手についてデータの統合をおこなうため「名寄せ」の処理をします。
名寄せの手順は以下です。

1-基本情報を入力後、「名寄せ」をクリックします。

登録

変更を保存 キャンセル

専任監督

基本情報 必須

氏	監督	名	太郎	両字体	☐ 有
氏カナ	カントウ	名カナ	タロウ	名寄せ	☐ 有
生年月日	2000 年 01 月 01 日	性別	☒ 男性 ☐ 女性		
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。				

名寄せ

2-基本情報の 氏カナ 名カナ 生年月日 性別 が一致した過去大会出場者（監督・選手）を同一人物候補として一覧に表示します。

基本情報 必須

氏	監督	名	太郎	両字体	☐ 有
氏カナ	カントウ	名カナ	タロウ	名寄せ	☐ 有
生年月日	1971 年 01 月 16 日	性別	☒ 男性 ☐ 女性		
年齢	48歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	87bdc27d-9808-11e9-ac59-0243ac140002				

名寄せ

名寄せ

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
第72回国民体育大会（愛媛県）	北海道	陸上競技	監督	競技
第73回国民体育大会（福井県）	北海道	陸上競技	監督	競技

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

名寄せする 新規登録

3-同一人物のデータを選択し、「名寄せする」をクリックします。
一覧のデータと別人として登録する場合は、「新規登録」をクリックします。

-画面詳細項目-

名寄せ

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
第72回国民体育大会（愛媛県）	北海道	陸上競技	監督	競技
第73回国民体育大会（福井県）	北海道	陸上競技	監督	競技

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

名寄せする新規登録

画面項目	説明
氏名（青枠）	名寄せ対象者（同一人物候補）の氏名を表示します。
大会名	名寄せ対象者が出場した大会名を表示します。
都道府県	名寄せ対象者が出場した都道府県を表示します。
競技	名寄せ対象者が出場した競技を表示します。
種別名	名寄せ対象者が出場した種別を表示します
申込書種別	名寄せ対象者が申込をした申込書種別を表示します。

4-名寄せ処理が完了しました。

基本情報 必須

氏 監督

名 太郎

異字体 固有

氏カナ カントク

名カナ タロウ

名寄せ 固有

生年月日 1971 年 01 月 16 日

性別 ♂ 男性 ♀ 女性

年齢 48歳 ※2019年04月01日時点

名寄せ 名寄せ済み

④所属情報を入力します。

所属

必須

所属区分		プログラム掲載所属	国 日本スポーツ協会
都道府県	北海道	市区町村	国 北海道
学校名	国体出場都道府県を入力してください		
卒業区分			

画面項目	説明
所属区分	所属区分をプルダウンより選択します。
プログラム掲載用所属	プログラムに掲載する所属名を入力します。
所属区分所在地	所属区分の所在地の市区町村を入力します。

⑤参加履歴情報を入力します。

国体参加履歴

必須

第75回	不出場
第74回	不出場

画面項目	説明
国体参加履歴	上段：一昨年前の国体出場都道府県をプルダウンより選択します。 下段：昨年の国体出場都道府県をプルダウンより選択します。

⑥例外適用を入力します。

☒ 例外適用
 必須

適用	▼		
例外適用年月	▼	年	▼ 月
学校名	〇〇〇〇〇〇		▼

画面項目	説明
例外適用	例外適用の種類をプルダウンより選択します。
例外適用日	例外適用理由に係る年月をプルダウンより選択します。
学校名	ふるさと申込書で登録した学校名が表示されます。 ※選手のみ

⑦指導者資格情報を入力します。

☒ 日本スポーツ協会公認 指導者資格情報

日本スポーツ協会公認 指導者資格番号	0000012
	指導者チェック
日本スポーツ協会公認 指導者情報	保有資格/有効期限/登録状態/義務研修 陸上競技コーチ3/2022-09-30/有効/受講済み

画面項目	説明
日本スポーツ協会公認指導者資格番号	日本スポーツ協会公認指導者資格番号を入力します。
日本スポーツ協会公認指導者資格情報	保有資格、有効期限、登録状態、義務研修情報が表示されます。

日本スポーツ協会公認指導者資格チェック

本システムより、監督申込項目にて、指導者番号入力、資格チェック、本人確認が必須になりました。
※サッカー、バスケットボールを除く。

手順は以下です。

1-日本スポーツ協会公認指導者資格番号を入力し、「指導者チェック」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "日本スポーツ協会公認 指導者資格情報" with a red "必須" (Required) label. It contains a text input field with the value "0000011" and a button labeled "指導者チェック". A hand icon points to the button. Below the input field is a label "日本スポーツ協会公認 指導者資格番号". At the bottom left, there is a label "日本スポーツ協会公認 指導者情報".

2-基本情報と番号を参照し、合致する資格情報が表示されます。「指導者本人確認」欄にチェックを入れます。

The screenshot shows the same form as before, but now the "指導者チェック" button has been clicked. Below the button, a box displays the following information: "保有資格/有効期限/登録状態/義務研修
路上競技コーチ1/2019-09-30/有効/更新可". At the bottom, there is a checkbox labeled "指導者本人確認" which is currently unchecked.

※複数競技の資格を持っている場合は、入力している申込書の競技に紐づく資格のみ表示されます。

3-情報が合致しない場合はエラーメッセージが表示されます。
正しい情報を入力し、再度「資格者チェック」をクリックします。

The screenshot shows the form with the input field now containing "0000012". The "指導者チェック" button has been clicked, and a red error message "指導者が見つかりませんでした" (No coach found) is displayed in a box below the button.

※更新手続きを行わなければ、資格が喪失する可能性がある場合には警告メッセージが表示されます。
必ず本人または、都道府県体育協会に問合せの上、参加申込みを行ってください。

The screenshot shows the form with the input field containing "0000011". The "指導者チェック" button has been clicked. Below the button, a box displays a warning message: "保有資格/有効期限/登録状態/義務研修
路上競技コーチ1/2019-09-30/有効/更新可
※当該者の公認スポーツ指導者資格は9月30日で有効期限が切れます。現状では、国体監督の資格を有しておりますので、手続状況を確認の上、申込手続を行ってください。所定の期日までに更新手続を行わない場合、参加資格喪失となりますので、ご注意ください。"

⑧競技固有項目を入力します。

競技固有項目

必須

JAAP ID		会員登録をした際にWEB登録システムで発行される11桁の番号
日本スポーツ協会公認指導者資格名		
日本スポーツ協会公認指導者資格登録番号		
日本スポーツ協会公認指導者資格有効期間		

画面項目	説明
競技固有項目	競技固有項目を入力します。(競技、種別によって異なります)

※競技固有項目名の「？」(はてなマーク)をクリックすると、入力についてのヘルプが表示されます。

競技固有項目

必須

JAAP ID

日本陸上競技連盟の会員登録をした際にWEB登録システムで発行される11桁の番号を記入する

種目

会員登録をした際にWEB登録システムで発行される11桁の番号

記録入力

⑨全ての項目の入力が完了したら「変更を保存」をクリックします。
入力に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。

登録

変更を保存

キャンセル

専任監督

基本情報

必須

氏名

山田

名

太郎

漢字体

有

氏カナ

ヤマダ

名カナ

太郎

名寄せ

有

生年月日

2000

年

01

月

01

日

性別

男性

女性

生年

18歳

※2016年04月01日時点

名寄せ

新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。

所属

必須

所属区分

プログラム所属

日本スポーツ協会

名寄せ

⑩情報が登録されました。内容を修正する場合は、「編集」をクリックしてください。

編集

削除

氏名

名無し

太郎

氏

北関東陸上競技会

漢字体

北関東

なし

氏名

ナナシ

タロウ

漢

陸上競技会所属者

北関東

名寄せ

漢字体

北関東

なし

日本スポーツ協会登録 監督者資格取得済

0203077

日本スポーツ協会登録 監督者資格取得済

指導員名/所属地区/登録状態/登録内容
陸上競技コース/2021-06-30/専任/指導員

登録情報確認

IAAF ID

1111222223

日本スポーツ協会登録 監督者資格取得済

0203077

日本スポーツ協会登録 監督者資格取得済

2022年03月21日

監督情報入力画面指示ボタン

ボタン	説明
変更を保存	入力された内容を保存します。
キャンセル	入力、作業を中止します。
名寄せ	名寄せを実行します。
新規登録	名寄せ候補者とは別人である場合、入力したデータを新規登録します。
指導者チェック	指導者資格チェックを実行します。

7.4 兼任監督を登録する

※兼任監督を登録するには先に対象の選手を登録する必要があります。

①兼任監督欄の「追加」をクリックします。



②兼任監督として登録する選手を検索する画面が表示されます。
検索条件を設定し、「検索」をクリックします。

兼任利用

検索

リセット

キャンセル

処理条件

対象申込書

大会名

第76回テスト本大会

申込書区分

競技参加申込書

都道府県

北海道

競技

野球

種別

監督

対象者の選択

選択

対象者

生年月日

画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名を表示します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技を表示します。
種別	検索対象の種別をプルダウンから選択します。

③対象者の一覧が表示されます。

兼任監督として登録する選手を選択し「インポート」をクリックします。

兼任利用

検索 インポート センセル

処理条件

対象申込書

大会名	第76回北海道ブロック大会		
申込書区分	競技参加申込書	都道府県	北海道
競技	陸上競技	種別	成年男子

対象者の選択

選択	対象者	生年月日
☐	テスト選手(テスト センジュ)	1998/01/13

画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名を表示します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技を表示します。
種別	検索対象の種別をプルダウンから選択します。
選択	インポート対象者の選択欄です。
対象者	インポート対象者の氏名(カナ)を表示します。
生年月日	インポート対象者の生年月日を表示します。

④基本情報がインポートされた入力画面が表示されます。
その他必要な情報を入力し「保存」をクリックします。

登録

変更を保存

キャンセル

兼任監督

基本情報

必須

姓	テスト	名	選手	両手律	は有
氏名ナ	テスト	氏名ナ	センジュ	名寄せ	は有
生年月日	1998 年 / 01 月 / 03 日		性別	男性 女性	
年齢	21歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。				

名寄せ

所属

必須

所属区分	居住地を調ず所属	フットボール所属	1	
所属所在地	都道府県	北海道	市区町村	1
学校名	学校名を入力してください。			
卒業区分				

インポート指示ボタン

ボタン	説明
検索	設定した条件で検索を実行します。
インポート	選択したデータをインポートします。
キャンセル	作業を中止します。※作業内容は保存されません。

7.5 選手を登録する一ふるさと利用なし

①選手一覧の「追加」をクリックします。



②情報入力画面が表示されます。必要項目を入力し、「変更を保存」をクリックします

A screenshot of a web application interface titled '登録' (Registration). The form is divided into several sections: '選手' (Player), '所属' (Affiliation), '団体参加履歴' (Group Participation History), and '供外費用' (Out-of-pocket Expenses). The '選手' section includes fields for '姓' (Surname), '名' (Given Name), '生年月日' (Date of Birth), '年齢' (Age), and '名寄せ' (Name Search). The '所属' section includes fields for '所属区分' (Affiliation Category), '都道府県' (Prefecture), '市町村' (City/Town/Village), and '所属区分' (Affiliation Category). The '団体参加履歴' section includes fields for '第75回' (75th) and '第74回' (74th). The '供外費用' section includes a field for '費用' (Expense). A red box highlights the '変更を保存' (Save Changes) button in the top right corner, and a hand icon points to it.

③基本情報を入力し、「名寄せ」をクリックします。

基本情報を正しく入力いただかないと、次画面で説明する名寄せが正しく行われません。
特に、濁点や(ハマサキとハマザキなど)生年月日の西暦間違いにご注意ください。

基本情報 必須

氏		名		異字体	☐
氏カナ		名カナ		名寄せ	☐
生年月日	2000 ▼ 年 01 ▼ 月 01 ▼ 日				
性別	☒ 男性 ☐ 女性				
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。				

名寄せ

画面項目	説明
氏	氏を入力します。※全角
名	名を入力します。※全角
異字体	異字体を使用する場合はチェックをいれます。
氏カナ	氏のカナを入力します。※全角
名カナ	名のカナ入力します。※全角
生年月日	生年月日をそれぞれプルダウンで選択します。
性別	性別を選択します。
年齢	生年月日より自動で表示されます。
名寄せ	名寄せ処理の指示、および結果が表示されます。

名寄せ

本システムでは、過去大会に出場履歴がある監督・選手についてデータの統合をおこなうため「名寄せ」の処理をします。
名寄せの手順は以下です。

1-基本情報を入力後、「名寄せ」をクリックします。

登録

変更を保存 キャンセル

専任監督

基本情報 必須

氏名	太郎	名	太郎	異字体	☐
氏カナ	カントウ	名カナ	タロウ	名寄せ	☐
生年月日	2000 年 01 月 01 日	性別	☒ 男性 ☐ 女性		
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押すし、名寄せを実行してください。				

名寄せ

2-基本情報の 氏カナ 名カナ 生年月日 性別 が一致した過去大会出場者(監督・選手)を同一人物候補として一覧に表示します。

基本情報 必須

氏名	監督	名	太郎	異字体	☐
氏カナ	カントウ	名カナ	タロウ	名寄せ	☐
生年月日	1971 年 01 月 16 日	性別	☒ 男性 ☐ 女性		
年齢	48歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	87bdc27d-9808-11e9-ac59-0243ac140002				

名寄せ

名寄せ

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
第72回国民体育大会(愛媛県)	北海道	陸上競技	監督	監督
第73回国民体育大会(福井県)	北海道	陸上競技	監督	監督

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

名寄せする 新規登録

3-同一人物のデータを選択し、「名寄せする」をクリックします。
一覧のデータと別人として登録する場合は、「新規登録」をクリックします。

-画面詳細項目-

名寄せ

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
第72回国民体育大会（愛媛県）	北海道	陸上競技	監督	競技
第73回国民体育大会（福井県）	北海道	陸上競技	監督	競技

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

監督 太郎

大会名	都道府県	競技	種別名	申込種別名
-----	------	----	-----	-------

名寄せする新規登録

画面項目	説明
氏名（青枠）	名寄せ対象者（同一人物候補）の氏名を表示します。
大会名	名寄せ対象者が出場した大会名を表示します。
都道府県	名寄せ対象者が出場した都道府県を表示します。
競技	名寄せ対象者が出場した競技を表示します。
種別名	名寄せ対象者が出場した種別を表示します
申込書種別	名寄せ対象者が申込をした申込書種別を表示します。

4-名寄せ処理が完了しました。

基本情報 必須

氏 監督

名 太郎

異字体 固有

氏カナ カントク

名カナ タロウ

名寄せ 固有

生年月日 1971 年 01 月 16 日

性別 男性 女性

年齢 48歳 ※2019年04月01日時点

名寄せ 名寄せ済み

③所属情報を入力します。

所属

必須

所属区分		プログラム掲載所属	国体日本スポーツ協会
都道府県	北海道	市区町村	札幌市
学校名	北海道立札幌工業高等学校		
卒業区分			

画面項目	説明
所属区分	所属区分をプルダウンより選択します。
プログラム掲載用所属	プログラムに掲載する所属名を入力します。
所属区分所在地	所属区分の所在地の市区町村を入力します。

④参加履歴情報を入力します。

国体参加履歴

必須

第75回	不出場	
第74回	不出場	

画面項目	説明
国体参加履歴	上段：一昨年前の国体出場都道府県をプルダウンより選択します。 下段：昨年の国体出場都道府県をプルダウンより選択します。

⑤例外適用を入力します。

例外適用

必須

適用			
例外適用年月		年	月
学校名			

画面項目	説明
例外適用	例外適用の種類をプルダウンより選択します。
例外適用日	例外適用理由係る年月をプルダウンより選択します。
学校名	ふるさと申込書で登録した学校名が表示されます。 ※選手のみ

⑥トップアスリート情報特例の使用有無をチェックします。

トップアスリート

トップアスリート特例措置対象者

使用する

画面項目	説明
トップアスリート特例措置対象者	トップアスリート特例を使用する場合はチェックを入れてください。 中央競技団体から提出されたリストを照合します。

入力された情報と合致しない場合は以下のエラーが表示されます。

トップアスリート

トップアスリート特例措置対象者

使用する

トップアスリート特例措置対象者ではありません

⑦競技固有項目を入力します。

競技固有項目

必須

JAAF ID		会員登録をした際にWEB登録システムで発行される11桁の番号
日本スポーツ協会公認指導者資格名		
日本スポーツ協会公認指導者資格登録番号		
日本スポーツ協会公認指導者資格有効期限		

画面項目	説明
競技固有項目	競技固有項目を入力します。(競技、種別によって異なります)

※競技固有項目名の「？」(はてなマーク)をクリックすると、入力についてのヘルプが表示されます。

競技固有項目

必須

JAAF ID

日本陸上競技連盟の会員登録をした際にWEB登録システムで発行される11桁の番号を記入する

種目

会員登録をした際にWEB登録システムで発行される11桁の番号

記録入力

指導者資格チェック指示ボタン

ボタン	説明
変更を保存	入力された内容を保存します。
キャンセル	入力、作業を中止します。
名寄せ	名寄せを実行します。
新規登録	名寄せ候補者とは別人である場合、入力したデータを新規登録します。
指導者チェック	<u>指導者資格チェック</u> を実行します。

⑧全ての項目の入力が完了したら「変更を保存」をクリックします。

入力に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。

登録

変更を保存

キャンセル

選手

基本情報 必須

氏名 山田 太郎

生年月日 2000 年 01 月 01 日

性別 男性 女性

年齢 18歳 ※2018年04月01日時点

所属 必須

所属団体

所属地域

必須項目です

必須項目です

⑨情報が登録されました。内容を修正する場合は、「編集」をクリックしてください。

選手

編集

山田 太郎

氏名 山田 太郎

生年月日 2000 年 01 月 01 日

性別 男性

年齢 18歳

所属 必須

所属地域

登録情報

項目	内容
氏名	山田 太郎
生年月日	2000 年 01 月 01 日
性別	男性
年齢	18歳
所属	必須
所属地域	

※ふるさと利用をする選手を登録する場合は先に、ふるさと申込書の入力が必要です。

①選手一覧の「追加」をクリックします。

参加監督・選手一覧

▲選手

コメント一覧

参加監督 参加選手 マイチーム 全チーム

②情報入力画面が表示されます。「ふるさと利用」をクリックします

登録

選手

☒ **基本情報** 必須

姓		名		漢字体	☐
氏名ナ		名カナ		漢字体	☐
生年月日	2000 ▾ 年 01 ▾ 月 01 ▾ 日		性別	☒ 男性 ☐ 女性	
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押下し、名寄せを実行してください。				

☒ **所属** 必須

所属区分		プログラム掲載所属	
都道府県	北海道	市区町村	
学校名			
卒業区分			

☒ **団体参加履歴** 必須

第75回		不出場 ▾
第74回		不出場 ▾

☒ **例外適用** 必須

適用	
----	----------------------

- ③ふるさと登録選手検索画面が表示されます。
「検索」をクリックします。

ふるさと利用

検索 インポート キャンセル

処理条件

対象申込書

大会名	第76回フットサル大会			
申込書区分	ふるさと申込書	都道府県	北海道	
競技	サッカー			

対象者の選択

選択	対象者	生年月日
☐	ふるさと 太郎(フルサット タロウ)	1991/01/01

- ④ふるさと登録選手が一覧で表示されます。
登録する選手を選択し、「インポート」をクリックします。

ふるさと利用

検索 インポート キャンセル

処理条件

対象申込書

大会名	第74回国民体育大会【説明会用】【申込用（県競技団体用）】			
申込書区分	ふるさと申込書	都道府県	北海道	
競技	テニス			

対象者の選択

選択	対象者	生年月日
☐	ふるさと 太郎(フルサット タロウ)	1991/01/01

画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名を表示します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技を表示します。
種別	検索対象の種別をプルダウンから選択します。

⑤情報がインポートされました。
 その他必要な情報を入力し「変更を保存」をクリックします。

登録 ふるさと利用 **変更を保存** キャンセル

選手

基本情報 必須

氏名	ふるさと	名	太郎	英字体	必須
苗字	フルネーム	苗字	タロウ	名寄せ	必須
生年月日	1991 年 01 月 01 日	性別	☒ 男性 ☐ 女性		
年齢	28歳 ※2019年04月01日時点				
名寄せ	新規追加の場合は名寄せボタンを押し、名寄せを実行してください				

所属 必須

所属区分	ふるさと	プログラム利用所属	指定日本スポーツ協会
所属行県	北海道	市区町村	札幌市
所属校名	ふるさと小学校		
所属区分	小学校卒業		

国体参加履歴 必須

名寄せ

⑥選手情報が登録されました。
 内容を編集する場合は、選手欄の「編集」をクリックします。

選手

MALE

氏名	ふるさと	年齢	28	生年月日	1991/01/01	性別	男性	所属区分	小学校卒業	所属校名	ふるさと小学校	所属行県	北海道	所属区分	小学校卒業	所属校名	ふるさと小学校	所属行県	北海道
----	------	----	----	------	------------	----	----	------	-------	------	---------	------	-----	------	-------	------	---------	------	-----

国体参加履歴

国体参加履歴	国体参加履歴
--------	--------

編集 削除 登録 選手情報の表示

ふるさとインポート指示ボタン

ボタン	説明
	入力された内容を保存します。
	ふるさと利用する選手の検索画面を表示します。
	入力、作業を中止します。※作業内容は保存されません。
	名寄せを実行します。
	名寄せ候補者とは別人である場合、入力したデータを新規登録します。
	設定した条件で検索を実行します。
	選択したデータをインポートします。

7.7 選手(監督・予備登録選手など)情報をインポートする

出場選手情報を指定した大会からインポートすることができます。

①参加(監督)選手一覧の「インポート」をクリックします。



②インポート対象者検索画面が表示されます。条件を設定し「検索」をクリックします。

専任監督インポート

処理条件

☒ 対象申込書

大会名	75年大会		
申込書区分	競技申込書	都道府県	北海道
競技	陸上競技	競技種別	

☒ 対象者の選択

選択	競技種別	出場区分	対象者	生年月日
----	------	------	-----	------

画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名をプルダウンより選択します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技をプルダウンより選択します。
種別	検索対象の種別をプルダウンから選択します。

③対象者一覧が表示されます。インポートする選手を選択し、「インポート」をクリックします。

選手インポート

検索 インポート キャンセル

処理条件

対象申込書

大会名	第73回国民体育大会（福井県）		
申込書区分	無償申込書	都道府県	北海道
競技	陸上競技	競技種別	成年男子

対象者の選択

選択	競技種別	出場区分	対象者	生年月日
☐	成年男子	選手	名無し 太郎(ナナシ タロウ)	
☐	成年男子	選手	名無し 太郎(ナナシ タロウ)	
☐	成年男子	選手	名無し 太郎(ナナシ タロウ)	
☐	成年男子	選手	名無し 太郎(ナナシ タロウ)	
☐	成年男子	選手	名無し 太郎(ナナシ タロウ)	
☐	成年男子	選手	名無し 太郎(ナナシ タロウ)	

画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名をプルダウンより選択します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技をプルダウンより選択します。
種別	検索対象の種別をプルダウンから選択します。
選択	インポート対象者の選択欄です。
競技種別	インポート対象者の競技種別を表示します。
出場区分	インポート対象者の出場区分を表示します。
対象者	インポート対象者の氏名(カナ)を表示します。
生年月日	インポート対象者の生年月日を表示します。

④登録完了画面が表示され、選手情報がインポートされました。



⑤一覧に追加されました。「編集」をクリックし。必要な情報を入力してください。



選手インポート指示ボタン

ボタン	説明
 インポート	インポート画面を表示します。
	設定した条件で検索を実行します。
	選択したデータをインポートします。
	入力、作業を中止します。※作業内容は保存されません。

7.8 選手(監督・予備登録選手など)の出場区分を変更する

登録した選手の出場区分を変更できます(例:選手から予備登録など)。

※競技固有項目情報を引き継がれませんので、入れ替え後、「編集」をクリックし、入力してください。

①入れ替えたい選手欄の「選手の入れ替え」をクリックします。

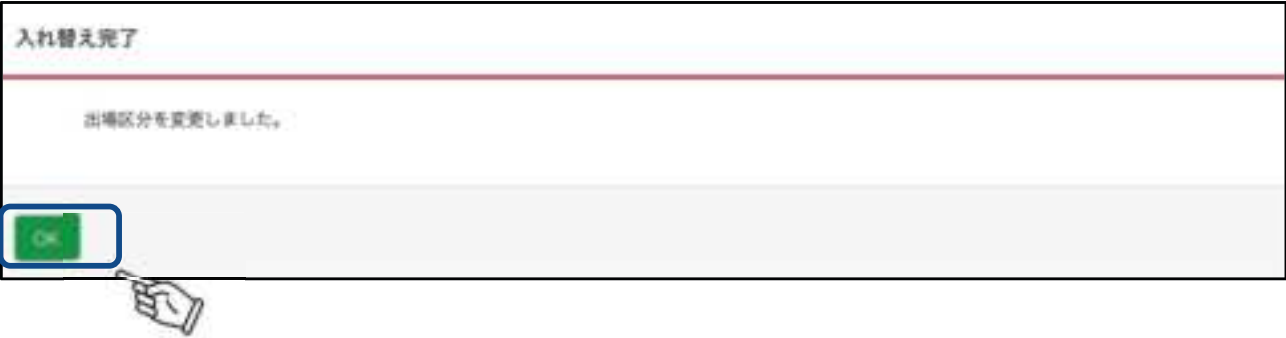
The screenshot shows the '選手' (Player) management interface. At the top right, there is a red button labeled '選手の入れ替え' (Replace Player), which is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it. Below this, there are several sections for player information and management, including a table for player details and a section for player status.

②選手の入れ替え画面が表示されます。

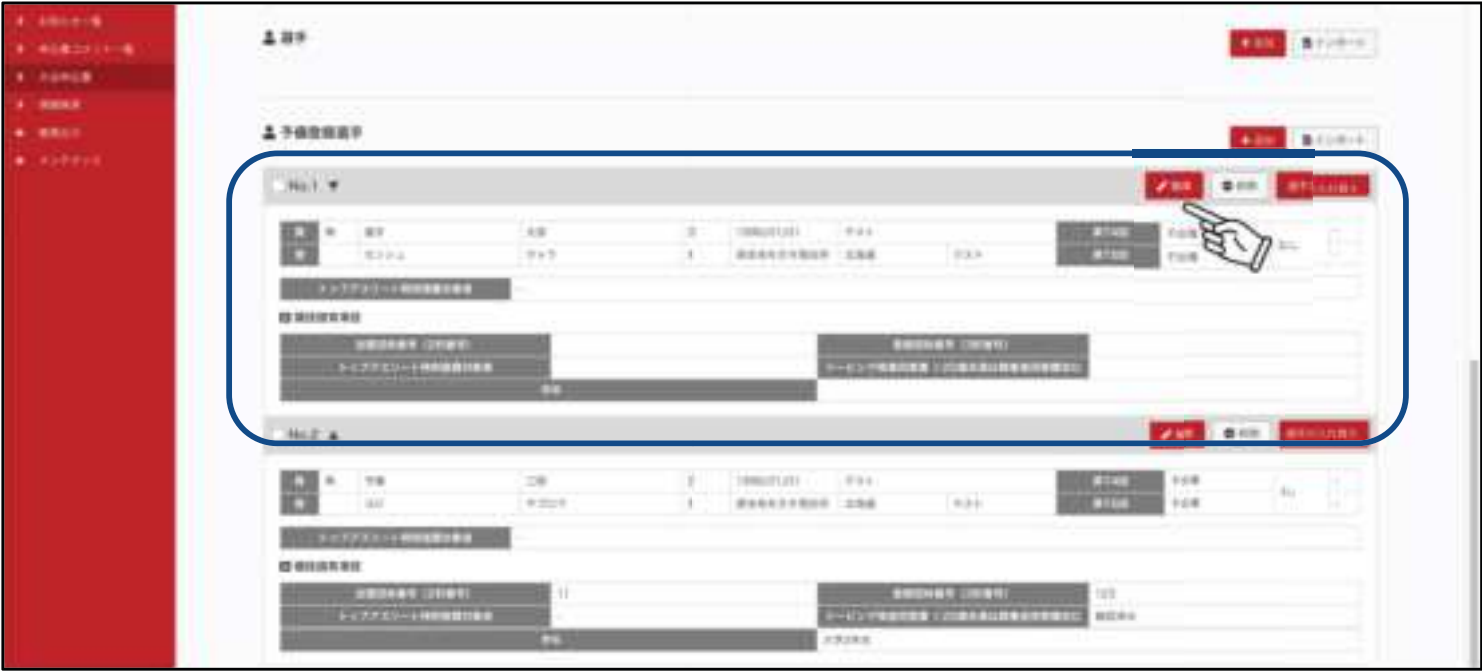
入れ替え先(変更後の出場区分)を選択し「決定」をクリックします。

The screenshot shows the '選手の入れ替え' (Replace Player) dialog box. It has a title bar '選手の入れ替え' and two buttons: '決定' (Decide) and 'キャンセル' (Cancel). The '決定' button is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it. Below the buttons, there is a message: '出場区分の変更を行います。下記から選択してください。' (We will change the competition category. Please select from the following.) and a red warning message: '競技固有情報は引き継がれません。入れ替え完了後、必ず入力してください。' (Competition-specific information is not inherited. After completion, please be sure to input it.) At the bottom left, there are two radio buttons: '選手' (Player) and '予備登録' (Reserve Registration), with '選手' selected.

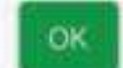
③完了画面が表示されます。「OK」をクリックします。



④選択した選手が予備登録選手欄に移動されました。
「編集」をクリックし、競技固有項目など、必要な情報を入力してください。



出場区分指示ボタン

ボタン	説明
	選手の入れ替え画面を表示します。
	選択した内容を決定します。
	完了画面を閉じ申込書に戻ります。

7.9 登録した選手の表示順を変更する

登録した選手や監督などの順番を変更できます。

①順番を変更したい選手の(監督、予備登録など)欄の▲(または▼)をクリックします。

The screenshot shows the '選手' (Player) management interface. The top section displays a list of players with columns for name, position, and other details. A blue box highlights the dropdown arrow icon in the '選手' (Player) column header. Below the list, there are sections for '選手登録情報' (Player Registration Information) and '選手登録履歴' (Player Registration History). The bottom section shows a list of players with columns for name, position, and other details, similar to the top section.

②選手一郎 の情報が2番目に変更されました。希望の順番まで作業を繰り返します。

※順番の変更ができるのと同じ区分の中のみです。

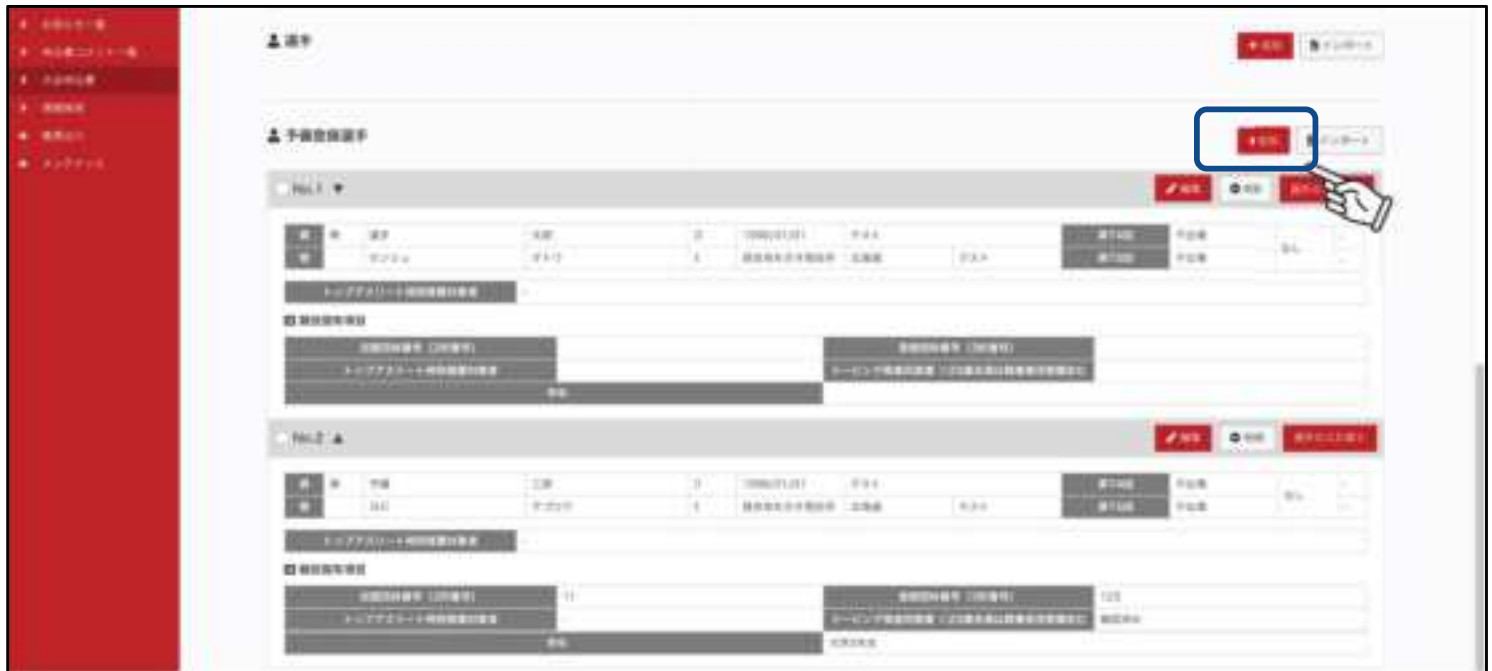
選手と監督など違う区分に変更する場合は、「選手の入替え」をおこなってください。(P63)

The screenshot shows the '選手' (Player) management interface after the order change. The player '選手一郎' (Player Ichiro) is now in the second position, highlighted by a blue box. The interface shows the same sections as the previous screenshot, but the order of the players in the list has been updated.

7.10 登録した情報を削除する

登録した選手や監督などの情報を削除できます。
※一度削除した情報は元に戻せませんので、ご注意ください。

①削除したい選手(監督、予備登録など)欄の「削除」をクリックします。



②確認画面が表示されます。削除する場合は「削除する」をクリックします。



③完了画面が表示されます。「OK」をクリックします。



削除画面指示ボタン

ボタン	説明
	削除します。
	入力、作業を中止します。※作業内容は保存されません。
	完了画面を閉じ申込書に戻ります。

7. 11 添付書類申込書を入力する

競技によっては添付書類を申込、申請する必要があります。詳しくは要項をご確認ください。

※添付書類は、「お知らせ一覧」に掲載されます。

ダウンロードしてご使用ください。

添付書類の記載方法は、要項などをご確認ください。

①添付書類をダウンロードします。

トップページの「お知らせ」、またはメニューの「お知らせ一覧から必要な添付書類をダウンロードします。



②該当のお知らせの「添付」欄に記載されているファイル名をクリックします。

自動でダウンロードされます。必要事項を記入してください。



③大会申込書一覧より、添付書類申込書を選択します。

添付書類申込書

[illegible]

④「選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択します。



The screenshot displays the NSU application portal. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled '添付書類申込書' (Application Form Submission). It includes a header with the NSU logo and name. Below the title, there are several input fields and buttons. A red box highlights the '印刷' (Print) button in the bottom right corner of the application form area. A hand icon points to this button. The page also includes a sidebar with navigation links, a header with the NSU logo and name, and a main content area with various input fields and buttons.

⑤アップロードが正常に完了すると、完了画面が表示されます。



⑥アップロードが完了しました。

No.	添付書類	添付書類	操作
1	提出書類	提出書類-0001.pdf	削除

⑦ファイルを削除する場合は、「削除」をクリックします。

No.	添付書類	添付書類	操作
1	提出書類	提出書類-0001.pdf	削除

⑧完了画面が表示されます。



⑨削除されました。

[illegible]

7. 12 申込書を確定し申込(申請)をする

申込書を申込(申請)します。

①「申込書チェック」をクリックします。



②完了画面が表示されました。「OK」をクリックします。



③チェックが完了するとステータスにチェック完了マークが表示されます。



※競技に対する全ての申込書(添付書類含む)チェックが完了すると「確定」ボタンがクリックできるようになります。

④「確定」をクリックします。

国民体育大会
新潟県大会システム

競技参加申込書

基本情報

大会名 新潟県大会(県民体育大会)

競技種別 水泳

参加者名 田中 太郎

性別 男

年齢 15歳

申込資格 県民体育大会出場権

申込理由 県民体育大会出場権

申込者情報

氏名 田中 太郎

住所 新潟県新潟市中央区

電話番号 025-123-4567

メールアドレス tana.taro@example.com

申込日 2023/07/01

申込時間 10:00

申込手数料 1000円

申込方法

申込書に必要事項を記入し、写真2枚を添付し、申込料を現金で納入してください。

申込受付期間 2023年7月1日(水)～7月10日(火) 10:00～18:00

申込受付場所 新潟県体育会館 2階 申込受付窓口

申込書提出後、申込料納入完了後、申込書が審査されます。

確定

⑤確認画面が表示されます。「確定」をクリックします。

確認

申込書を確定します。よろしいですか?

Cancel 確定

⑥確認画面が表示されます。「OK」をクリックします。

確認

申込書を確定。申請しました

OK

⑦申込(確定)が完了するとステータスが「申請中」に変更されます。

The screenshot shows the '国民体育大会 参加申込システム' (National Sports Meeting Participation Application System) interface. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled '競技参加申込書' (Competition Participation Application Form). Below this, there is a '基本情報' (Basic Information) section with fields for '氏名' (Name), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), '所属' (Affiliation), '申込番号' (Application Number), and '申込日' (Application Date). Below the basic information is the '申込書ステータス' (Application Form Status) section, which contains a progress bar with buttons for 'キャンセル' (Cancel), '申請中' (Applying), '審査中' (Under Review), '申込完了' (Application Complete), '申込取消' (Application Cancelled), and '申込再行' (Re-apply). The '申請中' button is highlighted with a blue box.

※入力内容に不備がある場合は、その箇所に対しエラーメッセージが表示されます。
正しい内容に修正し、再度申込書チェックを行ってください。

The screenshot shows the same '国民体育大会 参加申込システム' interface, but with an error message displayed. The error message is: '申込内容に不備があります。該当内容を修正し直してください。 - 申込書内容確認をお願いします。' (There is a problem with the application content. Please correct the corresponding content. - Please check the application form content). The error message is highlighted with a blue box.

⑦申込(確定)が完了するとステータスが「申請中」に変更されます。

国民体育大会
競技参加申込書

基本情報

大会名	第75回国民体育大会	種別	個人	申込種別	選手権大会
申込種別	個人	種別	個人	申込種別	選手権大会
申込種別	個人	種別	個人	申込種別	選手権大会

申込書ステータス

ステータス	申請中	審査中	申込済み	申込済み	申込済み
-------	-----	-----	------	------	------

7.13 申込書を使用しない

①該当の申込書を使用しない場合は、「この申込書を使用しない」をクリックします。

国民体育大会
競技参加申込書

基本情報

大会名	第75回国民体育大会	種別	個人	申込種別	選手権大会
申込種別	個人	種別	個人	申込種別	選手権大会
申込種別	個人	種別	個人	申込種別	選手権大会

申込書ステータス

ステータス	申請中	審査中	申込済み	申込済み	申込済み
-------	-----	-----	------	------	------

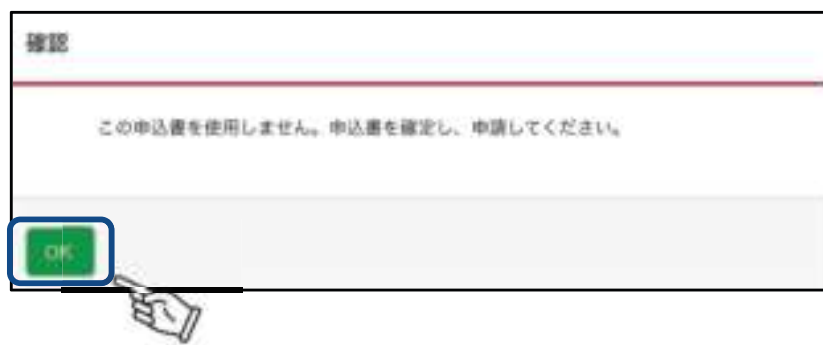
②確認画面が表示されます。「確定」をクリックします。

確認

この申込書の入力内容を全て削除し、確定可能な状態にします。よろしいですか？

Cancel 確定

③確認画面が表示されます。「OK」をクリックします。



④ステータスが「一時保存(申込書チェック完了)」に変更されます。



7.14 申込書を印刷する

各種申込書の印刷ができます。

①「印刷」をクリックします。



②ブラウザの印刷画面が開きます。※お使いのPCにより画面の仕様は異なります。
必要に応じ印刷設定し印刷してください。



8. ふるさと参加申込書

8. 1 ふるさと参加申込書_詳細

ふるさと申込書

ふるさと参加申込書

基本情報

氏名	生年月日	性別	年齢	住所	電話番号

申込者ステータス

申込者種別	申込者種別コード	申込者種別名称	申込者種別説明	申込者種別備考

申込者情報

申込者ID	申込者パスワード	申込者パスワード確認	申込者パスワード再入力

登録者

登録者ID	登録者パスワード	登録者パスワード確認	登録者パスワード再入力

ふるさと情報

ふるさと名称	ふるさと名称コード	ふるさと名称説明	ふるさと名称備考

コメント一覧

コメントID	コメント内容	コメント作成日時	コメント作成者

入力後の「申込チェック～確定の手順は競技申込書と同様です。
詳細はP72以降を参照ください。

① ふるさと申込書_基本情報～会長名

トップページ

お問い合わせ

お問い合わせセンター

お問い合わせ

お問い合わせ

お問い合わせ

お問い合わせ

国民体育大会
東京2020大会

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

お問い合わせセンター

画面項目	説明
基本情報_大会名	選択した申込書の大会名が表示されます。
基本情報_申込期限	選択した申込書の申込期限が表示されます。
基本情報_都道府県	選択した申込書に対する都道府県が表示されます。
基本情報_競技	選択した申込書に対する競技が表示されます。
基本情報_種別	選択した申込書に対する種別が表示されます。
申込書ステータス	申込を更新したステータス、日時を表示します。
申込者情報	申込責任者の所属、氏名を表示します。
申込人数_選手数_男子	男子選手数を表示します。
申込人数_選手数_女子	女子選手数を表示します。
申込人数_選手数_合計	選手の合計を表示します。
会長名	都道府県に紐づく会長名を表示します。

② ふるさと申込書_選手情報

画面項目	説明
氏名	選手の氏名を表示します。
カナ	選手の氏名カナを表示します。
旧姓	選手の旧姓を表示します。
旧姓カナ	選手の旧姓カナを表示します。
生年月日	選手の生年月日を表示します。
年齢	選手の年齢を表示します。
性別	選手の性別を表示します。
異(異字体)	異字体使用の場合「異」、使用しない場合「無」と表示します。
卒業校	選手の卒業校を表示します。※JOCエリートアカデミー特例措置対象者は小学校が表示されます。
JOCエリートアカデミー	JOCエリートアカデミー特例措置を使用して出場する場合「有」が表示されます。
ふるさと64回以前	64回以前のふるさと利用した大会が表示されます。
ふるさと1回目	64回以前のふるさと利用した1回目の大会が表示されます。
ふるさと2回目	64回以前のふるさと利用した2回目の大会が表示されます。

③ ふるさと申込書_コメント

コメント一覧

投稿時刻

投稿組織

タイトル

コメント

2021年09月20日 10時14分20秒

国体体育大会

国体体育大会

国体体育大会

画面項目	説明
投稿時刻	コメントが投稿された時刻を表示します。
投稿組織	コメントを投稿した組織を表示します。
タイトル	コメントのタイトルを表示します。
コメント	コメントの本文を表示します。

ふるさと申込書指示ボタン

ふるさと申込書

基本情報

申込書ステータス

この申込書を使用しない

申込チェック

確定

承認

差戻し

戻る

印刷

ボタン	説明
	該当の申込書を使用しない(申込をしない)時に使用します。
	申込書に不備がないか、条件を満たしているかをチェックします。 申込チェックが完了しないと確定以降のボタンは押せません。
	入力後、内容を確定します。ステータスが <u>申請中</u> に変わります
	確定された申込書を承認します。申込書はロックされ、ステータスは <u>承認済</u> になります。
	内容に不備がある場合、申込者に申込書を差戻します。ステータスは <u>修正・訂正</u> になります。
	開いている申込書タブを閉じ、申込書一覧に戻ります。
	申込書を印刷します。

8.2 選手を登録する

①選手一覧の「追加」をクリックします。



②選手情報入力画面が表示されます。
必要事項を入力し、「変更を保存」をクリックします。
入力をキャンセルする場合は、「キャンセル」をクリックします。※入力内容は保存されません。

A screenshot of the '選手情報入力画面' (Player Information Input Screen). The page has a red header with '編集' (Edit) and a search bar. Below the header, there's a form for entering player information. The form is divided into two columns. The left column contains fields for '氏名' (Name), '旧姓' (Former Name), '生年月日' (Date of Birth), '年齢' (Age), '学校名' (School Name), and 'ふるさと利用回数' (Number of Times Used in Hometown). The right column contains fields for 'モ' (M), '名カナ' (Name Kanji), '旧名' (Former Name), '旧名カナ' (Former Name Kanji), '性別' (Gender), 'JOCエリートアカデミー' (JOC Elite Academy), and '卒業区分' (Graduation Category). The '変更を保存' (Save Changes) button is highlighted with a red box, and a hand icon is pointing at it.

③完了画面が表示され、登録が完了しました。



編集

変更を保存

キャンセル

選手

基本情報

氏 必須		名 必須		異字体 ☐ 有
氏カナ 必須		名カナ 必須		名寄せ ☐ 有
旧姓		旧名		
旧姓カナ		旧名カナ		
生年月日 必須	2000 年 01 月 01 日		性別 必須	☒ 男性 ☐ 女性
年齢	19歳 ※2019年04月01日時点		JOCエリートアカデミー	☐ 有
学校名 必須			卒業区分 必須	
ふるさと利用回数 必須				

画面項目	説明
氏名	選手の氏名を入力します。
カナ	選手の氏名カナを入力します。
異(異字体)	異字体使用の場合「有」を選択します。
旧姓名	選手の旧姓・名を入力します。
カナ	選手の旧姓カナ・旧名カナを入力します。
生年月日	生年月日をそれぞれプルダウンで選択します。
性別	選手の性別を選択します。
年齢	選手の年齢を表示します。※生年月日より自動計算
JOCエリートアカデミー	JOCエリートアカデミー特例措置を使用して出場する場合「有」にチェックをいれます。
学校名	選手の卒業校を入力します。※JOCエリートアカデミー特例措置対象者は小学校名を入力します。
ふるさと利用回数	利用回数を選プルダウンより選択します。

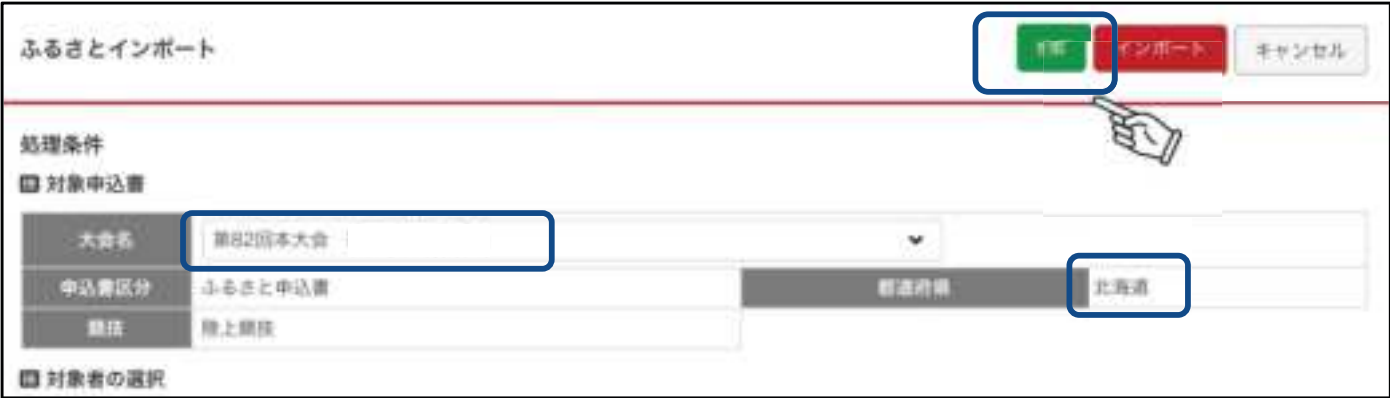
8.3 ふるさと選手情報をインポートする

ふるさと登録選手情報を指定した大会からインポートすることができます。

①ふるさと登録による出場選手一欄の「インポート」をクリックします。



②インポート対象者検索画面が表示されます。条件を設定し「検索」をクリックします。



画面項目	説明
大会名	検索対象の大会名をプルダウンより選択します。
申込書区分	検索対象の申込書を表示します。
都道府県	検索対象の都道府県を表示します。
競技	検索対象の競技を表示します。

③対象者一覧が表示されます。インポートする選手を選択し、「インポート」をクリックします。

ふるさとインポート

検索

インポート

キャンセル

処理条件

対象申込書

大会名

第22回本大会

申込書区分

ふるさと申込書

都道府県

北海道

競技

陸上競技

対象者の選択

選択	対象者	生年月日
☐	鈴木 一郎(スズキ イチロウ)	1994/02/06
☒	名無し 沙希(ナナシ サキ)	1995/11/12
☐	名無し 彩華(ナナシ サエ)	1993/05/15
☐	名無し 穂花(ナナシ ハルカ)	1998/03/16
☐	名無し 奈々美(ナナシ ナナミ)	1998/04/13

画面項目	説明
選択	インポート対象者の選択欄です。
対象者	インポート対象者の氏名(カナ)を表示します。
生年月日	インポート対象者の生年月日を表示します。

④完了画面が表示され、登録が完了しました。



⑤一覧に追加されました。「編集」をクリックし。必要な情報を入力してください。



選手追加指示ボタン



ボタン	説明
	申込書に情報を追加します。クリックすると入力画面が表示されます。
	インポート画面を表示します。
	入力内容を編集します。クリックすると編集画面（入力画面）が表示されます。
	情報を削除します。
	入力された内容を保存します。
	入力、作業を中止します。
	申込書を印刷します。

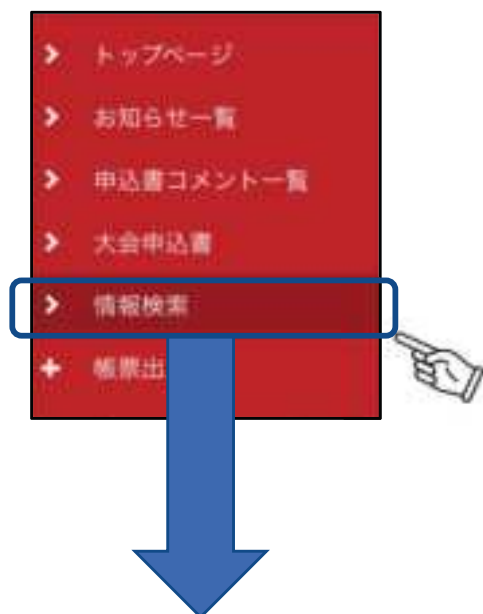
9. 情報検索

9.1 情報検索

情報検索は、検索条件を指定し画面表示および、csvで出力します。画面に表示される情報は基本情報です。全ての情報を確認するにはcsv出力します。

①情報を検索する

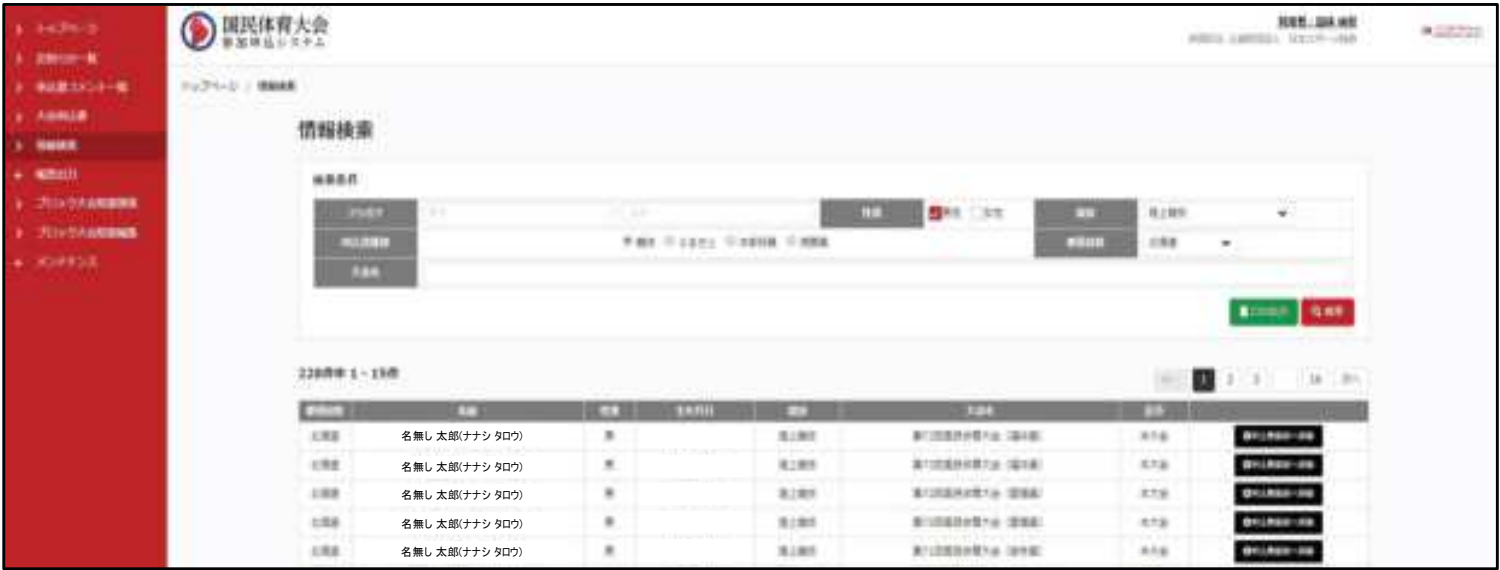
メニュー＞「情報検索」をクリックし、情報検索画面に移動します。



②検索条件を設定し「検索」をクリックします。



③設定した条件で絞り込まれた情報が一覧で表示されます。



画面項目	説明
検索条件_セイ/メイ	検索対象者の氏名をカナで入力します。
検索条件_性別	検索対象の性別を入力します。
検索条件_競技	検索する競技をプルダウンより選択します。
検索条件_申込書種類	検索する申込書を選択します。
検索条件_都道府県	検索する都道府県をプルダウンより選択します。 ※自県または、自競技のみ検索できます。（ふるさと申込書は除く）
検索条件_大会名	検索する大会名を入力します。※部分一致検索
検索結果_都道府県	検索結果対象者の都道府県を表示します。
検索結果_名前	検索結果対象者の名前(カナ)を表示します。
検索結果_生年月日/性別	検索結果対象者の生年月日/性別を表示します。
検索結果_競技	検索結果対象者の競技を表示します。
検索結果_大会名/区分	検索結果対象者の大会名/その区分を表示します。

④情報をcsvで出力するには、「csv出力」をクリックします。クリックすると自動でダウンロードがはじまります。



情報検索指示ボタン



ボタン	説明
	検索した情報をcsv出力します。
	設定した検索条件で検索を実行します。

10. 帳票出力

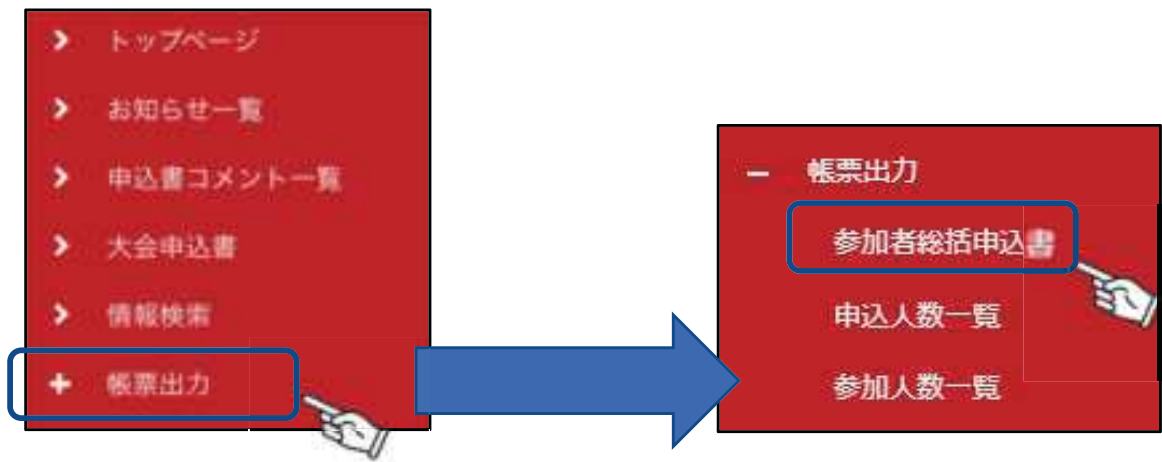
帳票出力は以下の3帳票が出力可能です。

- 参加者総括申込書
- 申込人数一覧
- 参加人数一覧

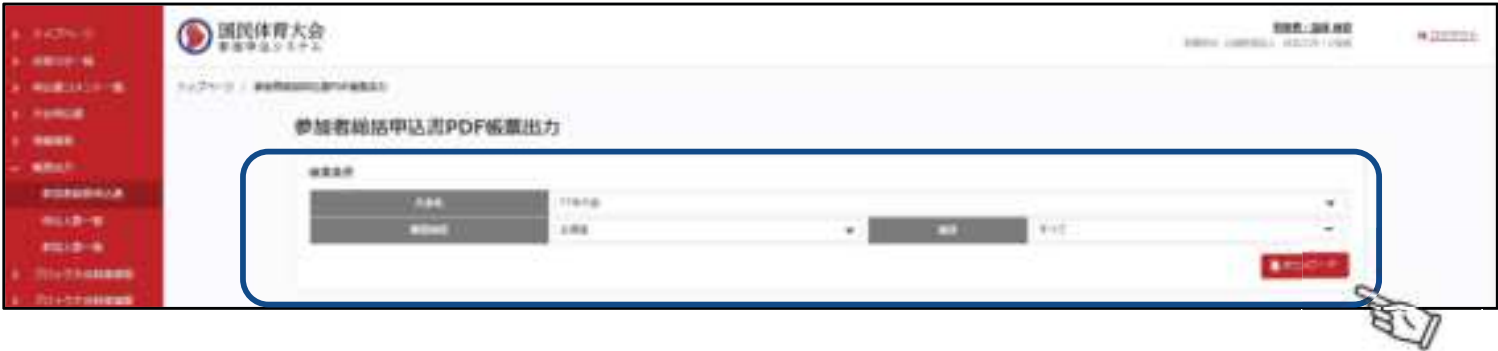
10. 1 参加者総括申込書

参加者総括申込書とは、参加負担金納入通知書 兼 参加者総括申込書を指します。

- ①参加者総括申込書を出力する。
メニュー>「帳票出力」をクリックし、参加者総括申込書をクリックします。



- ②検索条件を設定し「ダウンロード」をクリックします。

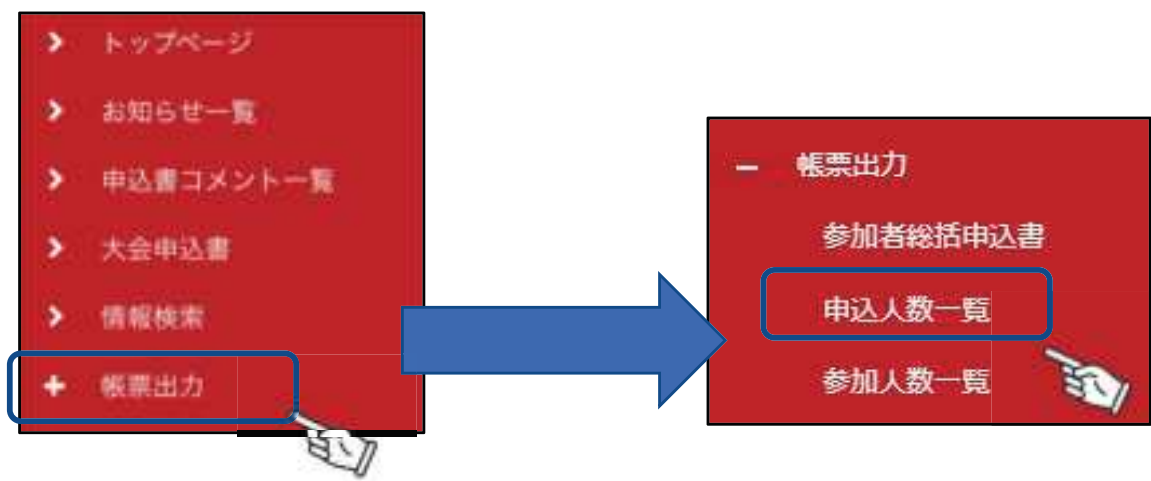


画面	説明
大会名	出力したい参加者総括申込書の大会名をプルダウンから選択します。
競技	出力したい競技名をプルダウンから選択します。
都道府県	出力したい都道府県をプルダウンから選択します。

10. 2 申込人数一覧

申込人数を一覧で出力できます。

- ①申込人数一覧を出力する。
メニュー＞「帳票出力」をクリックし、「申込人数一覧」をクリックします。



- ②検索条件を設定し「ダウンロード」をクリックします。

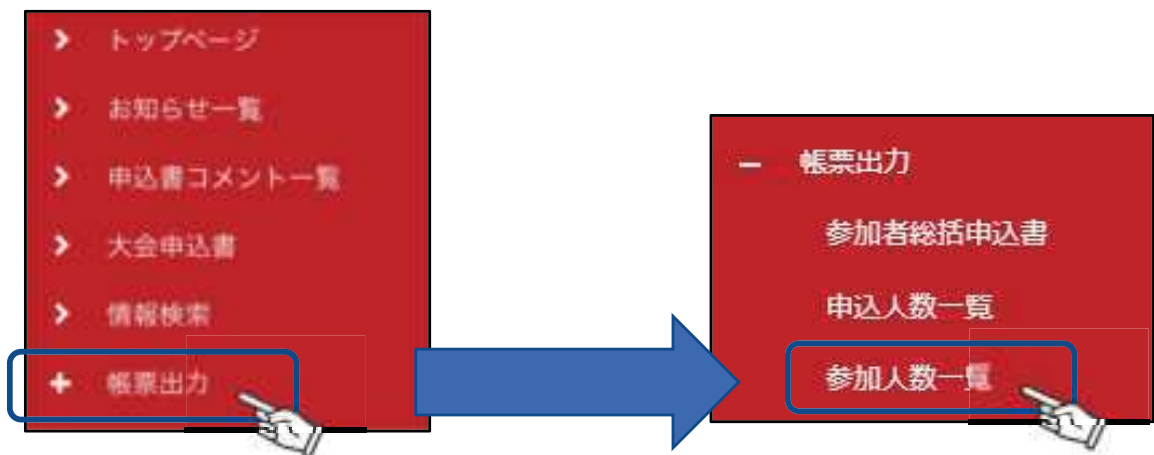


画面	説明
大会名	出力したい申込人数一覧の大会名をプルダウンから選択します。

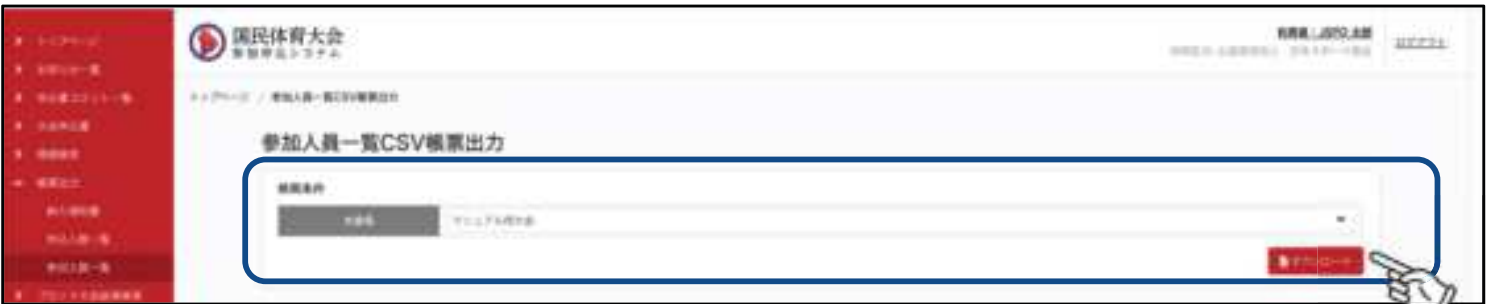
10. 3 参加人数一覧

参加人数を一覧で出力できます。

- ①参加人数一覧を出力する。
メニュー＞「帳票出力」をクリックし、「参加人数一覧」をクリックします。



- ②検索条件を設定し「ダウンロード」をクリックします。



画面	説明
大会名	出力したい参加人数一覧の大会名をプルダウンから選択します。

帳票出力指示ボタン



ボタン	説明
 ダウンロード	検索した情報をcsv出力します。

11. 参加申込状況一覧

都道府県、競技ごとに申込状況が一覧で確認できます。

①メニュー＞「参加申込受付状況一覧」をクリックします。



②検索条件を設定し、「検索」をクリックします。

